



Ministero della Cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI USO TEMPORANEO DI SPAZI DEL MUSEO A TITOLO GRATUITO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI ALTO PROFILO CULTURALE PRESSO LA SEDE DEL MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI NON PROFIT, ONLUS E ORGANISMI SIMILARI.

1) FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO

La Direzione del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia (di seguito denominato Museo), nell'ambito del più esteso progetto di valorizzazione dell'Istituto, in conformità all'art. 56 comma 1 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. ("Codice del terzo settore"), alle norme contenute nel D.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. (Codice dei Beni culturali e del paesaggio") e facendo seguito agli ottimi risultati conseguiti con le precedenti manifestazioni, al fine di promuovere i principi della Convenzione quadro del Consiglio d'Europa sul valore del patrimonio culturale per la società (promossa a Faro il 27 ottobre 2005, ratificata con la legge 133 del 1 ottobre 2020, recepita dal Museo all'art 3, comma 3, lett. f) dello Statuto), e di proporre al pubblico dei visitatori un'offerta culturale più ampia e variegata possibile, con particolare riferimento al periodo compreso tra giugno 2023 e settembre 2024 intende procedere a un'indagine esplorativa volta all'acquisizione di spontanee manifestazioni d'interesse a prendere parte alla costruzione di un calendario di eventi culturali da realizzarsi presso la sede del Museo.

Il presente avviso, dunque, è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse da parte di Soggetti proponenti potenzialmente interessati a partecipare alla programmazione culturale del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia e non è in alcun modo vincolante per la Direzione del Museo. La Direzione del Museo Nazionale Etrusco mette a disposizione temporaneamente e a titolo gratuito alcuni spazi di Villa Giulia e Villa Poniatowski, come meglio indicati di seguito, al fine di consentire a istituzioni, enti, associazioni – pubbliche e private – senza fini di lucro la realizzazione di eventi di alto profilo culturale da inserire nella programmazione del Museo.

2) ENTE PROMOTORE

Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, Roma Piazzale di Villa Giulia 9, C.F.: 97875240588, e-mail: mn-etrucultura.gov.it; pec: mn-etrucultura.gov.it; Sito web: www.museoetru.it

3) ENTI BENEFICIARI

Potranno manifestare interesse gli enti senza scopo di lucro, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni, cooperative sociali, onlus e organismi similari, purché non perseguano fini di lucro.

Potranno manifestare interesse gli enti senza scopo di lucro che siano costituiti in conformità alla normativa vigente in materia (artt. 14 e ss. Codice Civile; D.lgs. 112/2017 – ex D.lgs. 155/2006 –; D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. e restante normativa in vigore).

I soggetti proponenti devono avere documentata esperienza nell'ideazione e organizzazione di attività in campo culturale che possano avere specifici rapporti con le tematiche più direttamente correlate alla missione e alle caratteristiche storico-artistiche del Museo e delle sue collezioni (in particolare: archeologia, storia dell'arte, museologia, antropologia culturale, storia antica e rinascimentale), attraverso l'organizzazione di





Ministero della Cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

eventi dal carattere scientifico e/o divulgativo, quali conferenze, convegni, seminari, percorsi formativi, visite guidate, performances teatrali, musicali e/o coreutiche, concerti, rievocazioni storiche, museum theatre, didattica per bambini e adolescenti, mostre, laboratori ecc.

I soggetti proponenti possono partecipare singolarmente o anche in forma di associazione temporanea di scopo. Potranno partecipare altresì associazioni non ancora costituite formalmente. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli associandi e contenere l'impegno, in caso di assegnazione, a perfezionare la costituzione prima della sottoscrizione della concessione.

4) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE D'USO E DEI RELATIVI SPAZI

Gli spazi che potranno essere concessi in uso dal Museo a titolo gratuito a partire dal mese di giugno 2023 (per le attività di minor impatto organizzativo), sono, come da planimetrie allegate, i seguenti:

- a. Sala della Fortuna (ingresso principale - piano terra);
- b. Emiciclo porticato affrescato a grottesche (piano terra);
- c. Cortile centrale (piano terra);
- d. Giardini e/o Ninfeo (piano terra);
- e. Sala dei Sette Colli, Sala di Venere al piano nobile (primo piano) e Sala n. 21 del ballatoio Kircheriano detta "di Mezzo" (primo piano, ala sx): a partire da aprile 2024, in armonia con la programmazione interna e previa verifica della disponibilità effettiva degli spazi;
- f. Padiglione didattico e area circostante (piano terra retrogiardini);
- g. Giardino posteriore (piano terra retrogiardini): a partire da novembre 2023;
- h. Sale al piano terra di Villa Poniatowski, terrazzo e giardini antistanti (con le possibili limitazioni legate all'orario di apertura ordinario e straordinario);

I soggetti che intendono manifestare interesse, dopo aver accertato di possedere i requisiti necessari per partecipare alla procedura, sono tenuti, con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza, seguendo le tempistiche riportate al successivo paragrafo 5), ad effettuare almeno un sopralluogo conoscitivo/tecnico presso il Museo per visionare gli spazi suddetti, previo appuntamento, scrivendo al seguente indirizzo email mn-etrु.manifestazione@cultura.gov.it e specificando nell'oggetto l'area tematica della propria proposta, onde consentire all'ufficio di coordinamento di identificare il referente all'interno della seguente struttura:

- Coordinamento:

Anna Tanzarella, Mila Guazzaroni, Giuseppe Russo – mn-etrु.manifestazione@cultura.gov.it

- Area tematica 1) Eventi di intrattenimento culturale, non afferenti ad altri servizi specifici del Museo:

Anna Tanzarella, Vittoria Lecce, Maria Paola Guidobaldi

- Area tematica 2) Mostre ed esposizioni di tipo artistico pittorico/plastico, archeologico, fotografico ed interattivo, video mapping ed installazioni audio-visuali, da ospitare in aree interne o esterne:

Maria Paola Guidobaldi, Giulia Bison

- Area tematica 3) Attività didattiche, di formazione, laboratori, conferenze e seminari:

Antonietta Simonelli, Vittoria Lecce, Maria Paola Guidobaldi e Miriam Lamonaca



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: mn-etrु@cultura.gov.it; mn-etrु@pec.cultura.gov.it;



Ministero della Cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Si precisa che per la presentazione della manifestazione di interesse sarà necessario formalizzare la proposta all'indirizzo PEC del Museo, come di seguito meglio specificato al punto 5). Le comunicazioni scambiate al fine dell'organizzazione del sopralluogo preliminare non hanno validità in termini di proposta.

Una volta eseguito il sopralluogo conoscitivo (ovvero quello tecnico, ove se ne ravvisi la necessità) verrà rilasciata un'attestazione che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La concessione è finalizzata esclusivamente all'uso degli spazi sopradescritti per la realizzazione di eventi artistici e culturali di respiro nazionale e internazionale.

La concessione d'uso degli spazi sopraelencati avrà durata temporanea e cesserà al termine dell'evento, senza diritto alcuno di prelazione futura.

5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Museo fino alla data del **26 maggio 2023**.

I sopralluoghi preliminari e obbligatori verranno calendarizzati **dall' 8 al 19 maggio 2023**.

La presentazione della domanda di partecipazione, una volta svolto il sopralluogo, dovrà avvenire **entro le ore 12.00 del 26 maggio 2023**, entro la citata scadenza sarà possibile integrare le domande medio tempore pervenute, giudicate carenti di alcuni elementi essenziali. I soggetti che intendono manifestare interesse dovranno presentare:

- 1. Domanda di partecipazione di cui all'allegato A** del presente Avviso, corredata da un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante o titolare dell'ente proponente.
- 2. Progetto** redatto su carta intestata dell'ente proponente contenente la presentazione dell'iniziativa che si intende realizzare e del suo valore artistico e culturale.

N.B. Le attività culturali proposte non possono avere finalità lucrative, né prevedere raccolte fondi e/o acquisizione quote associative. La fruizione da parte del pubblico dell'evento proposto si intende sempre a titolo gratuito, essa è compresa nel costo di acquisto del biglietto d'ingresso al Museo, da quest'ultimo liberamente determinato.

2.1. Il Progetto dovrà necessariamente riportare:

- a) Titolo
- b) Descrizione del Progetto, anche in forma esecutiva.
- c) Motivazione per cui si richiedono gratuitamente uno o più spazi di Villa Giulia.
- d) Specifiche tecniche e cronoprogramma del progetto e dell'evento che si intende realizzare.
- e) Tipologia di allestimento.
- f) Dichiarazione da parte del soggetto proponente di assunzione in carico di tutti i costi.
- g) Periodo orientativo di svolgimento e spazio/i richiesti.
- h) Piano di comunicazione comprensivo di eventuali indicazioni relative (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo) a:
 - stampa di brochure, depliant, locandine, manifesti etc.;
 - programmazione digitale tramite social network e simili;
 - altro.

N.B. Solo con riferimento alle proposte di mostre temporanee, da realizzarsi negli spazi indicati al paragrafo 4, lettera e), la Direzione accetta l'invio di idee progettuali che saranno valutate nell'ambito del calendario già definito nell'arco temporale fra aprile 2024 e dicembre 2024. La Direzione si riserva



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: mn-etrus@cultura.gov.it; mn-etrus@pec.cultura.gov.it;



Ministero della Cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

di proporre anche spazi diversi da quelli indicati dal richiedente. L'idea progettuale, una volta ritenuta valida e approvata, sarà declinata in un progetto espositivo da produrre successivamente, in accordo con il Museo, dopo aver individuato il periodo e gli spazi idonei ed effettivamente disponibili e da sottoporre all'approvazione degli Organi.

3. *Curriculum vitae* (obbligatorio), *et studiorum* (ove pertinente) del proponente o dei componenti dell'ente ovvero dell'eventuale curatore dell'evento.
4. Attestato di avvenuto sopralluogo.
5. Accettazione e presa visione del documento di riepilogo degli obblighi a carico del proponente (allegato B).
6. Dichiarazioni antimafia/antiriciclaggio (allegato C).

I soggetti proponenti devono far pervenire la domanda di partecipazione e i documenti allegati di cui al paragrafo 5 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 maggio 2023** telematicamente a mezzo posta certificata all'indirizzo PEC: mn-etrui@pec.cultura.gov.it.

Le manifestazioni d'interesse pervenute con mezzi di trasmissione non indicati nel presente avviso o oltre il termine sopra indicato non saranno ammesse alla selezione.

Ai fini dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di ricezione della PEC da parte del sistema informatico del Museo.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'ente con allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore; ovvero come sopra indicato, dovrà essere sottoscritta da tutti gli associandi.

6) CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione dei Progetti avverrà, sentito il Comitato Scientifico del Museo e gli altri organi collegiali specialistici di supporto allo stesso, sulla base del giudizio insindacabile della Direzione del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia che si impegna a garantire un'adeguata diversificazione del programma in linea con la politica culturale del Museo e in armonia con le altre attività in essere e in programmazione. Il progetto ritenuto idoneo sarà seguito da un referente scientifico del Museo con il quale il proponente potrà relazionarsi con riferimento ai contenuti e all'iter amministrativo da seguire per la realizzazione dell'iniziativa (cfr. nominativi indicati al paragrafo 4 del presente avviso).

Ogni proposta fra quelle giudicate potenzialmente ammissibili, e quindi sottoposte all'attenzione del Comitato Scientifico, sarà valutata in base alla coerenza con le linee programmatiche del Museo, alla valenza culturale e/o artistica, alla capacità di attrarre pubblico a livello locale, nazionale, internazionale, all'interesse per la cittadinanza, all'eshaustività delle informazioni riportate nel Progetto, alla sostenibilità dello stesso sotto il profilo economico, gestionale e organizzativo.

A titolo informativo e non esaustivo si fa presente che la valutazione comparativa fra proposte afferenti alla medesima area tematica, verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- 1: CV dell'ente proponente/dei suoi componenti
- 2: Qualità della proposta culturale
- 3: Conformità della proposta al progetto culturale del Museo
- 4: Sostenibilità economica, gestionale e organizzativa della proposta culturale e l'intrinseca coerenza del piano finanziario
- 5: Qualità ed efficacia del piano di comunicazione.



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it;



Ministero della Cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

L'insieme delle proposte pervenute, esaminate e ritenute potenzialmente ammissibili, verrà sottoposto all'insindacabile valutazione del Comitato Scientifico e, nel caso delle idee progettuali relative a mostre di arte contemporanea, anche al Comitato consultivo per il Contemporaneo. Verrà data agli interessati comunicazione delle proposte approvate ed escluse dal Comitato Scientifico del Museo.

La realizzazione degli eventi è subordinata all'approfondimento che la Direzione del Museo, attraverso i propri Funzionari tecnico-scientifici, effettuerà con riferimento sia agli aspetti scientifici, sia organizzativi, riservandosi di concordare revisioni o modifiche, soprattutto in considerazione dell'effettiva disponibilità delle date e degli spazi richiesti, il cui utilizzo dovrà avvenire in armonia con le altre attività del Museo già programmate.

Per ciascun progetto selezionato ogni attività di promozione e comunicazione dovrà essere preventivamente approvata dall'ufficio comunicazione del Museo mediante invio dei prodotti grafici e comunicativi all'indirizzo email mn-etrु.comunicazione@cultura.gov.it.

7) ALTRE INFORMAZIONI

Nessun costo specificatamente legato allo svolgimento dell'evento potrà essere posto a carico del Museo. Tutte le spese di ideazione, produzione (inclusi gli eventuali canoni SIAE e le relative procedure), trasporto, allestimento, disallestimento e promozione degli eventi culturali proposti si intendono a carico del proponente che garantisce anche la presenza di suoi operatori (in aggiunta al personale di vigilanza del Museo) nell'orario di apertura al pubblico nel caso in cui gli eventi contemplino la presenza di materiali e/o strutture di sua proprietà.

L'ente proponente dovrà assicurare idonee garanzie sul reperimento e la provenienza dei fondi necessari alla realizzazione dell'intero progetto (Allegato C: dichiarazioni antimafia/antiriciclaggio).

Nel caso in cui l'evento proposto presenti le seguenti caratteristiche, anche non cumulative:

- a) allestimenti che prevedono il montaggio di palchi, pedane, strutture in alzato e il coinvolgimento di società esterne rispetto a quella dell'ente proponente;
- b) allestimenti che prevedono l'introduzione e il montaggio di strumentazioni audio e service luci di notevole impatto;
- c) allestimenti che prevedono tempistiche di montaggio superiori alle 6 ore nella stessa giornata;
- d) eventi di più giorni;
- e) presenza di installazioni artistiche/opere d'arte;

saranno posti a carico del proponente, a discrezione della Direzione e con congruo avviso, i costi del personale di sorveglianza e tecnico-amministrativo di cui sia considerato necessario a insindacabile giudizio della Direzione il servizio in conto terzi, per ragioni correlate alla sicurezza dei luoghi, delle cose e delle persone, **previo pagamento anticipato delle prestazioni** in conto terzi in oggetto.

A seguito dell'accettazione della proposta da parte della Direzione del Museo sarà inoltre richiesto al proponente di stipulare a proprie spese una **polizza assicurativa di Responsabilità Civile RCT e RCO** e per danni (per sinistro, per persone, per cose) richiamante espressamente l'evento, idonea al progetto/mostra/evento proposto, con un massimale non inferiore ad un milione di euro con copertura per l'intero periodo interessato dall'evento (comprensivo delle fasi di allestimento/disallestimento). La Direzione del Museo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di escludere tale obbligo assicurativo per eventi di durata limitata e per i quali non siano previste attività di complessità rilevante.



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: mn-etrु@cultura.gov.it; mn-etrु@pec.cultura.gov.it;



Ministero della Cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

N.B. Per iniziative culturali che prevedono allestimenti espositivi di opere artistiche la polizza assicurativa RCT/RCO è sempre richiesta e ad essa va aggiunta anche quella nella formula “da chiedo a chiodo” per le opere esposte.

Ulteriore documentazione tecnica (es. planimetrie, piano operativo di sicurezza, ecc.) potranno essere richiesti a corredo della documentazione già presentata e su richiesta dell'Ufficio Tecnico del Museo, il quale si riserva di effettuare con il proponente sopralluoghi tecnici integrativi.

Ogni proponente si impegna inoltre a rispettare tutte le altre direttive riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro, anche ulteriori rispetto alla normativa vigente in materia.

Il Museo si riserva inoltre di posticipare o rinviare a nuova data concordata con il proponente gli eventi già calendarizzati qualora, ad insindacabile giudizio della Direzione, essi siano ritenuti incompatibili con altre attività, sia di tipo istituzionale che di natura privata.

Resta inteso che in tale evenienza il Museo si impegnerà a proporre una data/orario alternativo per lo svolgimento dell'evento ma, in mancanza di accordo col proponente, nulla sarà dovuto a titolo di risarcimento.

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito a manifestare interesse e non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., né comporta per il Museo alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione, ragione, aspettativa, azione, etc., a qualsiasi titolo. Il Museo si riserva ogni decisione in merito alla procedura, inclusa quella di modificarne i termini, le modalità e i contenuti, di sospenderla o interromperla, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Museo alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

8) REFERENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Valentino Nizzo.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti preliminari è possibile contattare i seguenti uffici:

Coordinamento: Anna Tanzarella, Mila Guazzaroni e Giuseppe Russo

mn-etrु.manifestazione@cultura.gov.it

9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le formalità connesse al presente avviso.

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali saranno improntate a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei proponenti a partecipare all'Avviso di cui trattasi.

I dati non verranno comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, Piazzale di Villa Giulia, 9 Roma C.F. 97875240588.

Roma, 02 maggio 2023

IL DIRETTORE
(Valentino Nizzo)



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: mn-etrु@cultura.gov.it; mn-etrु@pec.cultura.gov.it;