



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Avviso di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii..

IL DIRETTORE

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014 n 171 recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei Statali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n. 328 afferente il Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 22 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto ““Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale”””;

VISTO il Decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 380 del 22 ottobre 2021, avente ad oggetto ““Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale”””;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 417 del 23 novembre 2021, avente ad oggetto ““Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”””;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art.22 comma 6;

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

VISTO l'art.1 comma 307 L. n.205 del 2017;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;

VISTA la Circolare n. 89 del 13/09/2022, prot. n. 15686, emanata dalla Direzione Generale Musei recante "indicazioni operative sulle procedure di selezione pubblica volte alla individuazione di esperti ex art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm.ii.";

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata (€ 200,000,00 annui);

VISTO che, in virtù di quanto disposto dalla normativa su richiamata, tali incarichi di collaborazione possono avere una durata non superiore a 24 mesi;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. **3 unità** di personale dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nei successivi artt. 1 e 3, comma 1, lett. b);

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione dell'attività richiesta, con nota ns. prot. n. 2055 dell'11 ottobre 2022;

VISTO che, relativamente ai profili professionali richiesti, entro i termini previsti dall'interpello sopra richiamato (10 gg.), risulta pervenuta a questo Istituto istanza di adesione da parte di una sola unità, la quale, avendo offerto una disponibilità solo parziale a collaborare con questo Museo non può garantire il raggiungimento degli obiettivi minimi richiesti;

VISTO, quindi, l'esito dell'interpello che non ha coperto tutti i profili richiesti;

ACCERTATA, quindi, la copertura finanziaria sul capitolo 1.2.1.180 - 1.03.02.11.999;

DECRETA

Art.1

(Oggetto)

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii. è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali:



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

- **n. 3 archeologi** con comprovata conoscenza delle classi di materiali archeologici di produzione etrusca, greca e romana compresi nel periodo IX secolo a.C. – V secolo d.C..

Art. 2

(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

1. L'incarico di collaborazione consiste nel fornire supporto alla ricognizione dei materiali archeologici custoditi nei depositi dell'Istituto, con implementazione del database e produzione di documentazione fotografica. Il professionista dovrà riscontrare reperti di diverse classi di materiali di produzione etrusca, greca e romana compresi nel periodo fra il IX sec. a.C. e il V sec. d.C.. Per ciascuna figura professionale è richiesto il completamento del riscontro di 1.000 cassette in 12 mesi di tempo, secondo le indicazioni specifiche che saranno fornite al conferimento dell'incarico. Ai fini dell'attività di riscontro è richiesta una buona dimestichezza delle funzionalità del programma Excel, così come una buona dimestichezza nell'uso delle apparecchiature fotografiche. Il professionista dovrà inoltre essere in possesso di:

- un computer portatile per la compilazione del file Excel da utilizzare nel riscontro, dotato del relativo applicativo;
- macchina fotografica professionale o semiprofessionale o comunque di qualità adeguata all'incarico, con un sensore tra 18 e 24 megapixel, in grado di produrre file Raw;
- sfondo neutro e set di luci per la documentazione fotografica di lavoro.

Inclusa nell'attività di riscontro, oltre alla compilazione e integrazione di un database di riscontro del materiale e alla ridenominazione dei file fotografici secondo le indicazioni impartite dalla committenza, è anche la movimentazione delle cassette, la loro ridenominazione e il loro riposizionamento secondo i criteri logici e pratici concordati, da effettuare in collaborazione con il personale interno.

2. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Amministrazione precedente.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, “Livello avanzato”, del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti specifici:

- Laurea Vecchio Ordinamento in Archeologia, ovvero Laurea Magistrale o Specialistica in Archeologia;
- Comprovata esperienza professionale coerente con l'attività di collaborazione oggetto del presente avviso.

Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui al Modello A, deve essere inviata al Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia unitamente al Modello B, al Curriculum Vitae ed alla copia di un documento d'identità in corso di validità (il tutto debitamente compilato e sottoscritto), tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata **unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale mn-etr@pec.cultura.gov.it**, indicando nell'oggetto il seguente testo: **“Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii”**.

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etr@cultura.gov.it; mn-etr@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

2. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.
3. Le domanda di partecipazione alla procedura comparativa, unitamente ai documenti accessori, dovrà pervenire entro e non **oltre le ore 23.59 del giorno 25 novembre 2022**.
4. Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa (possibilmente in un unico file) **in formato pdf** a pena di esclusione; sono ammesse le estensioni del file generate dall'apposizione della firma digitale.
5. La domanda e la documentazione accessoria deve essere sottoscritta, a pena di inammissibilità, mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità. Oltre al documento d'identità, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** -con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016- con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura ed eventuali pubblicazioni;
6. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.
7. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.
9. Riepilogo documentazione:
 - **Domanda di partecipazione di cui al Modello A;**
 - **Dichiarazione assenza conflitto di interessi di cui al Modello B;**
 - **Curriculum Vitae** (datato, sottoscritto e riportante la dichiarazione per il consenso al trattamento dei dati personali);
 - **Documento d'identità in corso di validità.**

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrus@cultura.gov.it; mn-etrus@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente o mediante firma autografa scansionata.

Art. 5

(Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:
 - a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
 - b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
 - c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
 - d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

Art. 6

(Procedura valutativa)

1. Il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore dell'Istituto, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti coadiuvati da un Segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
3. La Commissione procede alla valutazione delle candidature in due fasi, per un punteggio massimo di 30 punti:
 - **Fase 1, valutazione dei curricula e dei titoli (max. 15 punti | suff. 9 punti).**

Saranno prese in considerazione l'esperienza maturata in attività professionali e ruoli ricoperti inerenti agli obiettivi di cui al presente avviso, la specifica formazione professionale, i titoli di studio, i titoli post-laurea; l'argomento delle tesi di laurea, di specializzazione e di dottorato attinenti; assegni di ricerca, master e borse di studio presso strutture universitarie; eventuali articoli e pubblicazioni scientifiche.

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

- **Fase 2, colloquio orale tecnico-motivazionale (max. 15 punti | suff. 9 punti).**

I candidati alla collaborazione dovranno sostenere un colloquio con la Commissione di Valutazione sulle stesse tematiche oggetto di valutazione per i titoli.

Saranno invitati a sostenere il colloquio orale, anche in modalità telematica, i candidati che avranno raggiunto il punteggio sufficiente nella fase 1.

I candidati selezionati riceveranno apposito avviso di convocazione via PEC entro il giorno 9 dicembre 2022. Eventuali proroghe del termine saranno pubblicate sul sito dell'Amministrazione, sezione *comunicati/bandi e concorsi*, consultabile al link:

<https://cultura.gov.it/comunicati/bandi-e-concorsi>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non riceveranno alcun avviso di convocazione nei termini sopra indicati devono ritenersi esclusi dalla procedura.

4. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda.

5. A conclusione della procedura, la Commissione, sulla base del punteggio attribuito per i titoli e di quello per il colloquio, predisporrà una graduatoria, dandone pubblicità sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<https://cultura.gov.it/comunicati/bandi-e-concorsi>), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria avrà valore per 24 mesi dalla data della sua pubblicazione. In tale periodo l'Amministrazione potrà attingere alla graduatoria così formata per conferire ulteriori incarichi aventi la stessa natura di quelli di cui al presente avviso, a seguito dell'espletamento, senza successo, di nuove procedure di interpello. L'Amministrazione potrà inoltre attingere alla graduatoria anche al fine di stipulare nuovi incarichi di collaborazione in sostituzione dei professionisti precedentemente selezionati, nel caso in cui si verificasse la risoluzione anticipata dell'incarico di questi ultimi. Tali ultimi incarichi si intenderanno stipulati a completamento di quelli eventualmente risolti in via anticipata, senza ulteriori oneri di spesa e senza necessità di attivare nuove procedure di interpello. L'inserimento in graduatoria non conferisce alcun diritto, interesse legittimo o pretesa all'affidamento dell'incarico di collaborazione.

6. La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in capo agli interessati alcuna pretesa ai fini dell'affidamento dell'incarico di collaborazione. In particolare, l'avviso potrà essere

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

annullato o revocato senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di rimborso spese di alcun tipo.

7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita per il colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, salvo diversi accordi intrapresi con l'Amministrazione in caso di gravi e documentati impedimenti.

8. La graduatoria è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i **“vincitori”** (coloro che, avendo superato le due fasi, sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso);

- **gli “idonei”** (coloro che, avendo superato le due fasi, rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria).

9. Nella graduatoria, qualora più candidati risultino in posizione di *ex aequo*, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

10. Il Direttore, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. L'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

12. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'Amministrazione al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

13. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.

Art. 7

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione ha durata **di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto**, prorogabili al **massimo per altri 12 mesi**, previa comunicazione dell'Amministrazione da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi dell'incarico e per ritardi non imputabili al collaboratore, **ferma restando la misura del compenso**.

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale. In detta ipotesi, l'Amministrazione dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.

3 È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

4. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii..

Art. 8

(Sede di svolgimento dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione è svolto presso la sede del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia sita in Roma, p.le di Villa Giulia n. 9 (00196).

Art. 9

(Compenso)

1. Il corrispettivo per l'attività che il Collaboratore renderà nel periodo dell'incarico, incluse eventuali proroghe, viene stabilito in euro **20.000,00** (euro ventimila/00) **comprensivi di IVA**.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con stati di avanzamento trimestrali vincolati al raggiungimento di un'attività minima di ricognizione, in base alle indicazioni impartite dalla Committenza, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del Responsabile del procedimento e dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del Collaboratore.

Il corrispettivo è comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, che il Collaboratore effettuerà per l'espletamento dell'incarico.

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

Sono a carico del Collaboratore gli oneri previdenziali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa **(non verrà applicata la rivalsa INPS in fattura)**.

2. Resta a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa di natura professionale, la quale deve essere necessariamente stipulata precedentemente all'avvio dello svolgimento dell'incarico.

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore, in relazione all'attività svolta secondo quanto stabilito da contratto, previa verifica del Direttore dell'Istituto o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà possedere la Partita IVA già al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.
2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico/digitale e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 11

(Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento ex art. 5 e ss. della L n. 241/1990, è il dott. Valentino Nizzo, Direttore del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia.

Art.12

(Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione: <https://cultura.gov.it/comunicati/bandi-e-concorsi>.

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma
Tel. centralino: +39 06 3226571
C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

IL DIRETTORE

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Allegato 1

Modello A

Allegato all'Avviso di selezione di cui al D.D. n. _____ del _____

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n°3 contratti libero-professionali ai sensi dell'art.7, commi 6, 6 bis e 6 ter del D.Lgs 165/2001 per la figura professionale di: *Archeologo con comprovata conoscenza delle classi di materiali archeologici di produzione etrusca, greca e romana compresi nel periodo IX secolo a.C. – V secolo d.C.* e lo svolgimento delle attività dettagliatamente riportate nell'avviso approvato da Codesta Amministrazione con Decreto Direttoriale n. _____ del _____ .

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere a _____ Prov. di _____ C.A.P. _____ in via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
7. di essere in possesso della Laurea in _____, ovvero Diploma Universitario in _____ ai sensi del DPR n. 14/87 conseguito presso _____

ETRU MUSEO NAZIONALE ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

in data _____ con votazione _____;

8. ove richiesto, di essere iscritto all'Albo _____
della Provincia di _____;

9. di essere in possesso di partita IVA ed in caso contrario di impegnarsi ad aprirla prima della firma del contratto;

10. di essere in possesso di polizza di copertura responsabilità professionale n. _____,
compagnia _____, ed in caso contrario di impegnarsi ad aprirla prima
della firma del contratto;

11. di essere in possesso del seguente indirizzo PEC: _____

12. di avere i requisiti generali previsti dall'Avviso per il profilo per il quale ci si candida;

13. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.);

14. che non sussistono cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la P.A.;

15 di accettare le norme previste dall'avviso di selezione;

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara altresì, sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti specifici (titoli) richiesti dall'Avviso per essere ammesso a partecipare alla selezione, che di seguito si indicano (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini della verifica, ma anche soprattutto ai fini dell'opportuna valutazione di ciascuno di essi; per l'effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti ecc.. **Esperienze professionali ed eventuali pubblicazioni vanno riportate esclusivamente nel C.V., da allegare**):

—
—
—
—
—
—
—
—

DATA _____

(FIRMA) _____

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità ai fini delle dichiarazioni contenute sia nel modello A che nel modello B.

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Allegato 2

Modello B

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI

(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 ss-mm-ii)

Il/la sottoscritto/a, _____

Vista l'allegata normativa in materia, parte integrante della dichiarazione, sulle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (indicare denominazione dell'incarico o della carica, denominazione dell'ente, durata dell'incarico):

—
—
—
—

(lasciare in bianco in caso non ricorra nessuna delle situazioni indicate);

2) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione;

3) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Amministrazione;

4) di avere piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

SI IMPEGNA

5) a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della struttura.

6) a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001.

DATA _____

FIRMA _____

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità ai fini delle dichiarazioni contenute sia nel modello A che nel modello B.

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@cultura.gov.it; mn-etrui@pec.cultura.gov.it