



*Ministero dei beni e delle attività  
culturali e del turismo*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Lettera inviata solo tramite E-MAIL.  
SOSTITUISCE L'ORIGINALE ai sensi dell'art. 43,  
comma 6, DPR 445/2000 e dell'art. 47,  
commi 1 e 2, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Alla Direzione generale Musei  
[dg-mu@beniculturali.it](mailto:dg-mu@beniculturali.it)  
[mbac-dg-mu@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-mu@mailcert.beniculturali.it)

Alla Direzione generale Organizzazione  
[dg-or@beniculturali.it](mailto:dg-or@beniculturali.it)  
[mbac-dg-or@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-or@mailcert.beniculturali.it)

Al Segretariato Regionale del MiBACT per  
il Lazio  
[sr-laz@beniculturali.it](mailto:sr-laz@beniculturali.it)  
[mbac-sr-laz@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-laz@mailcert.beniculturali.it)

e, pc.,  
Al Segretario generale  
[sg@beniculturali.it](mailto:sg@beniculturali.it)  
[mbac-sg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg@mailcert.beniculturali.it)

Al Gabinetto del Ministro  
c.a. Dott. Alessandro BENZIA  
[gabinetto@beniculturali.it](mailto:gabinetto@beniculturali.it)  
[mbac-udcm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-udcm@mailcert.beniculturali.it)  
[alessandro.benzia@beniculturali.it](mailto:alessandro.benzia@beniculturali.it)

alla Direzione generale Organizzazione  
Servizio II - Personale e relazioni sindacali  
c.a. Dott.ssa Paola PASSARELLI  
[dg-or.servizio2@beniculturali.it](mailto:dg-or.servizio2@beniculturali.it);  
[mbac-dg-or.servizio2@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-or.servizio2@mailcert.beniculturali.it)  
[paola.passarelli@beniculturali.it](mailto:paola.passarelli@beniculturali.it)

alla Direzione generale Musei  
Servizio I – Collezioni Museali  
c.a. Avv. Antonio TARASCO  
[mbac-dg-mu.servizio1@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-mu.servizio1@mailcert.beniculturali.it)  
[dg-mu.servizio1@beniculturali.it](mailto:dg-mu.servizio1@beniculturali.it)  
[antonio.tarasco@beniculturali.it](mailto:antonio.tarasco@beniculturali.it)

Prot. n. 736 del 14.09.2017  
Class. 04.01.07 - 9  
Allegati 4

OGGETTO: Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia – Dotazioni organiche. Stato di fatto e segnalazione delle criticità in essere.-

Nelle more di espletamento della procedura di mobilità interna su base volontaria, si fa riferimento alla tabella B allegata alla circolare 172 dell'8 agosto 2017 della Direzione generale Organizzazione e al decreto ministeriale n. 413 del 19 settembre 2016, recante "Ripartizione delle dotazioni organiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo" per rappresentare formalmente quanto è già noto agli Organi in indirizzo in merito alle gravissime carenze di personale che interessano questo Museo e per evidenziare alcune ulteriori criticità che si ritiene opportuno condividere in vista di una auspicabile revisione della ripartizione delle dotazioni



MUSEO  
NAZIONALE  
ETRUSCO  
di VILLA GIULIA  
Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma  
Tel. centralino: +39 06 3226571  
C.F.: 97875240588

Email: [mn-etrui@beniculturali.it](mailto:mn-etrui@beniculturali.it) ; [mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it); <http://www.villagiulia.beniculturali.it>; [@VillaGiuliaRm](https://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)

organiche dell'Istituto che, si spera, possa tener conto delle peculiarità e delle problematiche correlate alla sua gestione di seguito sintetizzate.

Tale puntualizzazione pare necessaria sia in virtù delle osservazioni già condivise per le vie brevi con i Dott. Passarelli e Benzia in merito all'assegnazione a questo istituto di un funzionario demotnoantropologo prevista con il succitato D.M. 413 e confermata con D.D. 132 del 23 giugno 2017 per essere poi rettificata con D.D. 152 del 19 luglio 2017 (pur continuando ad essere prevista nella summenzionata tabella B allegata al D.D. 1155 dell'8 agosto 2017), sia in considerazione del fatto che, all'atto del parziale passaggio di consegne del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia effettuato in data 26/8/2015 tra la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Roma, la provincia di Viterbo e l'Etruria Meridionale (di seguito denominata "Soprintendenza") e il Polo Museale del Lazio, come da "*Verbale di consegna del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia*", pur non essendo prevista dal D.M. del 23.12.2014 è stata formalizzata e accettata tra le parti la consegna parziale dell'immobile e degli spazi espositivi di Villa Poniatowski perché quest'ultima è stata condivisibilmente ritenuta parte "*integrante del circuito di visita del Museo di Villa Giulia*".

Tale attribuzione – pienamente coerente con il progetto di potenziamento del percorso museale di Villa Giulia avviato nel 1997 e culminato nel 2012 con l'inaugurazione, dopo un delicato ma parziale restauro, del complesso di Villa Poniatowski e l'istituzione del *Polo museale etrusco di Roma* – ha tuttavia ricadute molto rilevanti sulle dotazioni organiche attribuite a questo Istituto autonomo con il succitato D.M. 413 che, peraltro, non sembra tener conto dell'effettiva consistenza e articolazione della sede museale e, in particolare, della pertinenza a quest'ultima del menzionato complesso distaccato di Villa Poniatowski, destinato all'esposizione di importantissimi nuclei di antichità provenienti dal *Latium Vetus* e dall'Umbria che integrano e danno fondamentale sostanza al percorso allestito nella sede "storica" di Villa Giulia.

Allo stato attuale e già da alcuni anni, l'apertura al pubblico degli spazi espositivi di Villa Poniatowski avviene infatti con cadenza episodica ed è possibile solo grazie al supporto, non sempre puntualmente garantito, dei volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo, in virtù di una apposita convenzione annuale stipulata con questo istituto, da ultimo, in data 3 marzo 2017.

Per tali ragioni e al fine di garantire, per quanto possibile, una compiuta ed efficace fruizione dell'intero complesso museale, che consenta di ottimizzare le funzioni di pubblico servizio, lo scrivente, avvalendosi dell'esperienza pluridecennale maturata dal personale *AFAV* dell'Istituto, ha elaborato un prospetto delle dotazioni organiche minime necessarie per assicurare, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e tutela, un accesso continuativo e regolare anche agli spazi espositivi di Villa Poniatowski, scongiurandone la chiusura al pubblico che, allo stato attuale, sembra costituire un rischio più che concreto e imminente (all. 1).

Poste tali premesse e auspicando che vi possano essere ancora margini di intervento per la revisione degli organici, si porta alla vostra attenzione quanto segue:

### **Personale tecnico di III Area (C)**

#### *Dotazioni effettive*

Al momento risulta nell'organico dell'istituto una sola unità (cfr. la tabella *all. 2 e la tab. all. 4*) rispetto alle 19 previste nel D.M. 413/2016:

1 Funzionario Archeologo.

#### *Dotazioni auspiccate rispetto al D.M. 413/2016*

In aggiunta al personale previsto dal succitato D.M., le connotazioni storico-artistiche dell'istituto e le sue potenzialità anche sul fronte di una valorizzazione (mostre, eventi, convegni ecc.) mirata non solo alla pur prevalente componente archeologica farebbero auspicare la previsione in organico di almeno:

#### **1 Funzionario Storico dell'Arte**

La presenza nell'istituto di importanti laboratori di restauro, molto significativi per la conservazione delle collezioni farebbe altresì auspicare la previsione in organico di almeno:

#### **1 Funzionario Restauratore**

L'istituto, inoltre, ospita un consistente nucleo archivistico, frutto di una attività di tutela e valorizzazione che procede incessantemente dall'anno di fondazione, il 1889. Tale complesso, in seguito al conseguimento dell'autonomia, resta un punto di riferimento imprescindibile per le altre istituzioni che operano nel territorio ed è stato fino ad oggi oggetto solo in minima parte di una attività di sistematizzazione e digitalizzazione. Pertanto sarebbe auspicabile la previsione in organico di almeno:



MUSEO  
NAZIONALE  
ETRUSCO  
di VILLA GIULIA

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email:mn-etru@beniculturali.it ; mbac-mn-etru@mailcert.beniculturali.it; <http://www.villagiulia.beniculturali.it>; [@VillaGiuliaRm](https://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)

[www.villagiulia.beniculturali.it](http://www.villagiulia.beniculturali.it)

@VillaGiuliaRm

## 1 Funzionario Archivist

L'Istituto detiene una consistente collezione di reperti osteologici che in passato, per ragioni di spazio, sono stati dalla Soprintendenza all'epoca responsabile del museo in parte trasferiti presso altri musei o depositi distaccati, nonostante si trattasse di materiale correlato a collezioni archeologiche conservate e in parte esposte presso il Museo di Villa Giulia. La correlazione tra reperti ossei umani e materiali archeologici provenienti dal medesimo contesto funerario ha grande rilevanza storica e interpretativa e, per questo, in considerazione della situazione precedentemente rappresentata sarebbe auspicabile la previsione in organico di almeno:

## 1 Funzionario Antropologo fisico

L'ultimo punto concerne infine la già ricordata attribuzione all'Istituto di un funzionario demoetnoantropologo, la cui professionalità potrebbe effettivamente essere destinata alla valorizzazione della componente immateriale rappresentata storicamente dalle collezioni del Museo, da sempre punto di riferimento nazionale e internazionale della conoscenza della civiltà etrusca. Tale attività, tuttavia, potrebbe essere supportata anche attraverso collaborazioni con altri istituti e, pertanto, si potrebbe non attribuire all'organico dell'Istituto il funzionario demoetnoantropologo previsto dal D.M.

## Personale di II-I Area (B)

### *Dotazioni effettive*

Al momento risultano nell'organico dell'Istituto, tra gli assistenti alla vigilanza, 26 unità (cfr. la tabella *all. 2 e la tab. di sintesi all. 4*) (alcuni dei quali peraltro in regime di part time) rispetto alle 45 previste nel D.M. 413/2016 e solo 2 assistenti amministrativo-gestionali (uno dei quali part-time) a fronte degli 8 previsti, entrambi in distacco. Mancano del tutto i 10 tecnici e l'informatico previsti dal succitato D.M. di II area e nessuno di I area. Quindi, complessivamente, lo stato di fatto dell'organico di II-I Area è di 27 ½ unità a fronte delle 64 previste dal D.M., ripartiti come di seguito riportato:

26 Vigilanza

1 e ½ Amministrativi-gestionali (uno è in part time).

### *Dotazioni auspiccate rispetto al D.M. 413/2016*

La situazione del personale di II area è allo stato attuale drammatica ma, si confida, possa essere risolta almeno in parte con la mobilità.

Rispetto alle previsioni del D.M., tuttavia, come si è anticipato nelle premesse e come si può evincere dall'elaborazione grafica allegata alla presente (*all. 1*: relativo per la parte grafica soltanto al complesso di Villa Giulia), con l'evidenziazione della distribuzione del personale di vigilanza rispetto alle planimetrie delle sedi di Villa Giulia e di Villa Poniatowski, **il numero minimo di risorse da prevedere in organico per garantire l'apertura simultanea di entrambe le sedi e la sicurezza dei visitatori e delle collezioni dovrebbe essere di almeno 58 unità di vigilanza**, invece delle 45 previste e delle 26 effettive.

Pare infatti opportuno ricordare che la sede di Villa Poniatowski è fisicamente distaccata da quella di Villa Giulia (si veda la planimetria *all. 3*). Ha un portone di accesso localizzato nel medesimo piazzale di Villa Giulia, ma esso immette in un viale alberato di circa 50 metri che deve sempre rimanere presidiato, poiché si trova in territorio francese dato in uso al Museo mediante una apposita convenzione. Tale viale, infatti, può dare accesso anche all'area di Villa Strohl-Fern e del Liceo Chateaubriand e, pertanto, necessita di un presidio di vigilanza permanente destinato alla verifica del possesso del biglietto e a scongiurare che i visitatori possano discostarsi dal percorso che gli consente di accedere agli spazi espositivi di Villa Poniatowski.

Pertanto alle almeno 42 unità necessarie per l'apertura di Villa Giulia (16 per ciascuno dei due turni, più dieci per il turno notturno. Tot. 42), sarebbe indispensabile aggiungerne almeno altre 16 (8 per turno) per presidiare gli spazi di Villa Poniatowski.

Pertanto sarebbe auspicabile la previsione in organico di almeno:

**58 unità di vigilanza.**

Sul fronte degli assistenti amministrativo gestionali e tecnici, per le ragioni esposte e per la complessità della gestione di un istituto che di fatto è costituito da due sedi e non una e che ha bisogno di interventi molto consistenti per il completamento del consolidamento, del restauro e della messa in sicurezza di Villa Poniatowski, sarebbe auspicabile anche un'implementazione del personale previsto in organico, prevedendo almeno:



MUSEO  
NAZIONALE  
ETRUSCO  
DI VILLA GIULIA

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: [mn-etrui@beniculturali.it](mailto:mn-etrui@beniculturali.it); [mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it); <http://www.villagiulia.beniculturali.it>; [@VillaGiuliaRm](https://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)

[@VillaGiuliaRm](https://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)

[@VillaGiuliaRm](https://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)

## 12 Amministrativo gestionali 12 Tecnici

In termini generali, preme rimarcare allo stato attuale **l'assoluta gravità della situazione sul fronte amministrativo**. L'istituto, infatti, può al momento contare su **un'unica risorsa che abbia tali connotati, una risorsa esterna ALES** (il Dott. Giuseppe Buono, assunto a tempo determinato e alla prima esperienza nel settore dei beni culturali) al momento in condivisione per 2 giorni a settimana con il parco di Villa Adriana e Villa d'Este presso il quale non mancano tuttavia figure in organico con tali requisiti.

**Si chiede**, pertanto, in considerazione dell'urgenza e della precarietà della situazione e in attesa che possa essere almeno in parte risolta per tramite delle procedure di mobilità o attraverso nuove assunzioni, **se non sia possibile disporre integralmente di tale risorsa**, essenziale per l'avviamento dell'istituto e per l'espletamento delle funzioni essenziali legate alla contabilità e all'istruzione delle procedure amministrative.-

IL DIRETTORE

*Valentino Wizzo*

### ***Allegati:***

- 1. Tabella sullo stato dell'organico del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia al 14/9/2017*
- 2. Distribuzione del personale di Vigilanza nella sede di Villa Giulia e Villa Poniatowski nella condizione attuale e secondo le previsioni minime essenziali per garantire l'apertura ordinaria di Villa Poniatowski.*
- 3. Planimetria di raccordo tra Villa Giulia e Villa Poniatowski.*
- 4. Tabella di raffronto tra l'organico di fatto, l'organico previsto dal D.M. 413/2016 e l'organico auspicato*



MUSEO  
NAZIONALE  
ETRUSCO  
DI VILLA GIULIA

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588