MIBACT|MIBACT_MN-ETRU_UO1|18/12/2020|0001725-P| [16.37.31/32/2020]

Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Lettera inviata solo tramite E-MAIL.
SOSTITUISCE L'ORIGINALE ai sensi dell'art. 43,
comma 6, DPR 445/2000 e dell'art. 47,
commi 1 e 2, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

All'Architetto Angela Laganà
SEDE

E, p.c.
All'Ufficio Gestione del personale
SEDE

A Tutto il Personale
SEDE

Prot. n. del
Class.
All.
Risp. a nota n.
Del
Rif. Ns. Prot. n. del

OGGETTO: Architetto Angela Laganà_Assegnazione Incarico di Posizione organizzativa di Fascia A/Funzionario con incarichi di responsabilità

Premesso che con nota n. 16138/2020 e allegata Tabella in formato *excel*, acquisita al protocollo di questo Museo con n. 1635/02-12-2020, la *Direzione generale Musei*, in qualità di centro di responsabilità, ha ripartito il budget a disposizione per le Posizioni Organizzative Complesse (**POC**) con riferimento all'Accordo e Protocollo d'Intesa nazionale sottoscritti dall'Amministrazione e dalle OO.SS. in data 27 ottobre 2020 e ha invitato le Direzioni regionali Musei e gli Istituti autonomi a procedere autonomamente, entro al fine del 2020, all'assegnazione delle POC;
considerato che nella tabella *Excel* allegata alla suddetta nota risulta che sono state attribuite a questo museo, per l'annualità 2020, **2 POC di Fascia A** e, specificamente, *1 per un Segretario Amministrativo* e *1 per un Funzionario con incarichi di responsabilità*;
tutto ciò premesso e considerato, **si assegna incarico di Posizione organizzativa di Fascia A/Funzionario con incarichi di responsabilità alla S.V.**, tenuto conto degli specifici incarichi che Ella riveste nell'ambito di questo Museo e attribuiti dal sottoscritto in coerenza con l'Organigramma adottato con nota n. 239/09-02-2018 in conformità a quanto previsto dall'art. 4 dello Statuto di questo Museo, approvato dal C.d.A. in data 1/9/2017 e adottato con D.M. del 5 aprile 2018 rep. 189 (cfr. da ultimo Prot. 925/30-07-2020):

Servizio tecnico, logistico e di manutenzione generale
Responsabile del servizio: Building Manager.

Servizio per la programmazione e la gestione delle attività espositive, di ricerca, di studio e di catalogazione
Responsabile degli allestimenti museali.

ETRU MUSEO NAZIONALE ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma
Tel. centralino: +39 06 3226571
C.F.: 97875240588
Email: mn-etru@beniculturali.it; mbac-mn-etru@mailcert.beniculturali.it

Servizio amministrativo-contabile e di gestione del personale
Coordinatrice dell'Ufficio contratti.

Servizio marketing, fundraising, servizi e rapporti con il pubblico, comunicazione e pubbliche:
Supervisore tecnico per le attività concessorie.

Il Servizio di gestione del Personale provvederà a inserire il presente incarico nel fascicolo personale dell'interessata.

IL DIRETTORE
(*Valentino Nizzo*)

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

ETRU MUSEO NAZIONALE ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma
Tel. centralino: +39 06 3226571
C.F.: 97875240588
Email: mn-etru@beniculturali.it; mbac-mn-etru@mailcert.beniculturali.it