



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

## **Relazione preliminare al bilancio di previsione 2017**

### **Premessa**

Con nota prot. 35668 del 19 dicembre 2016 il Gabinetto del Ministro ha trasmesso i decreti di nomina del Consiglio di amministrazione e del Collegio dei revisori dei conti, rispettivamente d.m. 3 dicembre 2016, n. 570 e d.m. 3 dicembre 2016, n. 571.

Non avendo potuto approvare il bilancio di previsione in tempo utile, l'anno finanziario 2017 si è avviato con una gestione di fatto.

Di seguito si riporta lo schema del bilancio di previsione 2017, che si configura quale esposizione sintetica, in termini numerici, della portata finanziaria di quella che potrà essere l'azione del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per l'esercizio finanziario 2017. Tale Bilancio tiene conto delle entrate che si presume possano verificarsi durante l'Esercizio di riferimento, mediante le quali far fronte ai fabbisogni ed alle attività istituzionali del Museo.

Il bilancio di previsione per il 2017 farà riferimento alle disposizioni del d.p.r. 97/2003, a cui si affiancherà il piano dei conti integrato come previsto dal d.p.r. 132/2013. Nella formazione dello schema di bilancio si è, inoltre, tenuto conto delle indicazioni contenute nella nota prot. 682 del 16.01.2017 della Direzione generale Bilancio (all. 1).

### **Obiettivi per l'anno 2017**

Al momento, non essendo ancora stato elaborato lo statuto, il piano di gestione e quello per i servizi aggiuntivi, gli obiettivi per l'anno 2017 terranno conto in primis delle esigenze mirate a garantire la conservazione del bene, lasciando al direttore, che ha preso servizio soltanto il 2 maggio scorso, la formulazione del progetto di valorizzazione.

### **Risorse disponibili**

Nel prospetto allegato (all. 2) "Bilancio preventivo – Entrate", viene riportato lo schema del bilancio, strutturato come previsto al d.p.r. 97/2003, a cui si affianca la riclassificazione delle voci corrispondente al piano dei conti integrato, come previsto dal d.p.r. 123/2013. Tale schema costituisce la base che è stata importata nel software di contabilità, da cui poi saranno elaborati i documenti richiesti dalla normativa.

In relazione alla gestione delle entrate, si premette che dal 1 gennaio al 28 febbraio 2017 i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti e dai canoni di concessione sono stati versati in conto entrata del bilancio dello Stato.

Soltanto dal 1 marzo 2017 le entrate affluiscono direttamente nella contabilità speciale di tesoreria unica n. 319965 intestata a questo Museo.

Di seguito si riportano i dettagli delle voci di entrata che si prevedono per il 2017, con i relativi giustificativi:



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: [mn-etr@beniculturali.it](mailto:mn-etr@beniculturali.it) ; [mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it); <http://www.villagiulia.beniculturali.it>;

[www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia/@VillaGiuliaRm](https://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia/@VillaGiuliaRm)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

<b>TITOLO 1 – Entrate correnti</b>		
1.2.1	<i>Trasferimenti correnti da parte dello Stato</i>	
	MiBACT – CDR 19 (funzionamento) <sup>1</sup>	€ 616.375,00
	MiBACT cap. 2034 (buoni pasto) <sup>2</sup>	€ 9.397,15
	MiBACT cap. 1321 (aperture straordinarie) <sup>3</sup>	€ 2.892,86
	Introiti I trimestre 2016, di cui alla nota prot. 7003 del 28.06.2016 della Direzione generale Bilancio (All. 5) <sup>4</sup>	€ 17.364,48
	Introiti II trimestre 2016, di cui alla nota prot. 10706 del 24.10.2016 della Direzione generale Bilancio (All. 6), riassegnati a Villa Giulia <sup>4</sup> di cui: - € 37.843,92 derivanti da vendita di biglietti - € 25.606,22 derivanti da canoni di concessione	€ 63.450,14
	Introiti III trimestre 2016, di cui alla nota prot. 13275 del 23.12.2016 della Direzione generale Bilancio (All. 7), da riassegnare a Villa Giulia <sup>4</sup> di cui - € 51.555,04 derivanti da vendita di biglietti - € 3.000 derivanti da canoni di concessione	€ 54.555,04
	Riassegnazione fondo destinato al riequilibrio finanziario, di cui alla nota prot. 923 del 27.01.2017 della Direzione generale Musei (All. 8), introiti dal 1 gennaio al 31 ottobre 2016	€ 26.690,86
	Introiti II bimestre 2017 di cui alla nota prot. 6316 del 13/06/2017 della Direzione Generale Musei (all. 9) <sup>4</sup>	€ 6.124,00
	Introiti I bimestre 2017 ancora da confermare <sup>4</sup>	€ 18.174,80
1.3.1	<i>Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi</i>	
	Proventi derivanti dalla vendita di biglietti <sup>5</sup>	€ 230.000,00
	Proventi derivanti dai servizi in gestione diretta <sup>6</sup>	€ 6.000,00
1.3.2	<i>Redditi e proventi patrimoniali</i>	
	Proventi da concessioni su servizi (bookshop, audio guide, distributori automatici, eventi, ecc.) - anno 2017 <sup>7</sup>	€ 16.243,00
	Proventi da concessioni pluriennali <sup>8</sup>	€ 9.297,00

<sup>1</sup> L'importo è stato comunicato dal C.D.R. Direzione generale Musei con nota prot. 11072 del 9/11/2016 (all. 3).

<sup>2</sup> Gli importi sono stati desunti dal fabbisogno 2016.

<sup>3</sup> L'importo è stato comunicato dalla Direzione Generale Bilancio con circ. n° 54 del 27/06/2017 allegato 1 "tabella 1 gennaio 2017 (all. 4).

<sup>4</sup> Importi al netto della quota relativa al fondo di sostegno ai luoghi della cultura statali, di cui al d.m. 19.10.2015.

<sup>5</sup> Gli importi sono stati stimati pari agli introiti 2016, così come desunti dalle dichiarazioni mensili dei concessionari prudenzialmente non è stato apportato alcun incremento. Gli importi sono riportati al lordo dell'aggio spettante al concessionario.;

<sup>6</sup> stima dei proventi per concessioni su foto e concessioni varie;

<sup>7</sup> Gli importi sono stati stimati pari agli introiti 2016; non è stato apportato alcun incremento dal momento che, essendo le concessioni scadute e in proroga tacita, non si ravvisano allo stato attuale possibilità di incrementare tali introiti.

<sup>8</sup> Sono riportati gli oneri di concessione pluriennale derivanti dalle concessioni in essere.



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: [mn-etr@beniculturali.it](mailto:mn-etr@beniculturali.it) ; [mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it); <http://www.villagiulia.beniculturali.it>;

[@VillaGiuliaRm](http://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

	Proventi da concessione d'uso strumentale e precario di spazi <sup>9</sup>	€ 25.000,00
	Prestito di opere	€ 1.000,00
1.3.4	<i>Entrate non classificabili in altre voci</i>	
	Recuperi e rimborsi diversi <sup>10</sup>	€ 15.000,00
	Indennizzi derivanti da contenziosi <sup>11</sup>	€ 104.497,39
	Entrate diverse <sup>12</sup>	€ 1.000,00
	<b>Subtotale Entrate correnti</b>	<b>€ 1.223.061,87</b>
	<b>TITOLO 4 – Partite di giro</b>	
4.1.1	<i>Entrate aventi natura di partite di giro</i>	
	IVA in regime di "split payment" <sup>13</sup>	€ 200.000,00
	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	€ 5.000,00
	<b>Subtotale Partite di giro</b>	<b>€ 205.000,00</b>
	<b>TOTALE PREVENTIVO ENTRATE 2017</b>	<b>€ 1.428.061,87</b>

## Fabbisogni

Analogamente alla previsione di entrata, nel prospetto allegato (all. 2) "Bilancio preventivo – Uscite", viene riportato lo schema del bilancio, strutturato come previsto al d.p.r. 97/2003, a cui si affianca la riclassificazione delle voci corrispondente al piano dei conti integrato, come previsto dal d.p.r. 123/2013.

Di seguito si riportano i dettagli delle voci di uscita che si prevedono per il 2017, con i relativi giustificativi (posti tra parentesi), con le seguenti annotazioni di carattere generale:

- laddove la gara non sia già stata espletata, gli importi sono al lordo di ogni onere e si riferiscono alla stima economica posta a base d'asta; i risparmi dovuti a ribassi ed economie potranno essere utilizzati per le medesime voci di spesa o rimodulati in una successiva variazione di bilancio;
- dove non diversamente specificato gli importi si riferiscono per l'acquisto di lavori, beni e servizi destinati a tutte le sedi (Villa Giulia e Villa Poniatowski).

<sup>9</sup> E' stato previsto un leggero incremento rispetto a quanto incassato nel 2016.

<sup>10</sup> Per recupero crediti presso il Polo Museale del Lazio relativo a concessioni incassate per conto del Museo Nazionale Etrusco nel 2016 quando ancora non si disponeva di un proprio conto di tesoreria unica.

<sup>11</sup> Introiti non versati dal concessionario negli anni precedenti per canone di gestione annuale (dal 2013 al 2016 = € 37.184,88) + Roy bookshop (2° semestre 2013 - 2° sem. 2016 = € 67.312,51)

<sup>12</sup> Stima per eventuale adesione all'Art Bonus.

<sup>13</sup> Quota stimata relativa all'IVA degli impegni assunti alla data odierna.



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: [mn-etr@beniculturali.it](mailto:mn-etr@beniculturali.it); [mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it); <http://www.villagiulia.beniculturali.it>;

[www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia](https://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)

[@VillaGiuliaRm](https://www.instagram.com/VillaGiuliaRm)



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

<b>1</b>	<b>USCITE CORRENTI</b>	
<b>1.1</b>	<b>Funzionamento</b>	
<i>1.1.1</i>	<i>Uscite per organi dell'Ente</i>	
1.1.1.001	Organi istituzionali dell'amministrazione – Indennità (collegio dei revisori dei conti) <sup>14</sup>	8.000,00
1.1.1.002	Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi (collegio dei revisori dei conti)	5.000,00
1.1.1.003	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione (commissioni giudicatrici, commissioni di collaudo, ecc.)	2.000,00
<i>1.1.2</i>	<i>Oneri per il personale in attività di servizio<sup>15</sup></i>	
1.1.2.001	Compensi accessori al personale a tempo indeterminato	16.900,00
1.1.2.002	Buoni pasto	9.397,15
1.1.2.004	Rimborso spese per missioni in Italia	2.000,00
1.1.2.005	Rimborso spese per missioni all'estero	500,00
<i>1.1.3</i>	<i>Uscite per acquisto di beni di consumo e servizi</i>	
1.1.3.005	Carta, cancelleria e stampati	4.000,00
1.1.3.020	Materiale informatico (toner per stampanti e parti dir ricambio)	5.000,00
1.1.3.025	Materiale tecnico-specialistico (materiali per la conservazione dei reperti)	5.000,00
1.1.3.040	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3.000,00
1.1.3.045	Medicinali e materiale sanitario	300,00
1.1.3.085	Telefonia fissa <sup>16</sup>	1.730,00
1.1.3.090	Utenze energia elettrica	118.348,50
1.1.3.095	Utenza acqua	23.232,42
1.1.3.100	Utenze gas	33.000,00
1.1.3.120	Noleggi di hardware (noleggio fotocopiatrici, stampanti e periferiche)	8.000,00
1.1.3.125	Licenze Software (sistemi operativi e antivirus)	2.000,00
1.1.3.140	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi (piccole manutenzioni)	2.000,00
1.1.3.145	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari, include: 1. riscaldamento, condizionamento, idrosanitario, antincendio, fognanti aspirazione bagni a Simit per € 11.224 2. impianti elettrici, antintrusione e telefonici a L'utile per € 13.664 3. ascensori e montascale a Sansone Giancarlo per € 5.039,82 4. manutenzione ordinaria ascensori a Fusco per € 4.415,66 5. verifica periodica ascensori a Oecis per € 475,8 6. impianti di riscaldamento, condizionamento, idrosanitario, antincendio, fognanti aspirazione bagni a Baglioni srl per € 60.000,00	139.494,08

<sup>14</sup> Il decreto ministeriale che stabilisce i compensi dei membri del Collegio dei revisori dei conti non è ancora stato emanato.

<sup>15</sup> Previsioni di spesa per le aperture straordinarie e quelle serali del sito nei mesi di luglio e agosto.

<sup>16</sup> La spesa per utenze è stata calcolata sulla base dei consumi 2015-2016.



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: [mn-etr@beniculturali.it](mailto:mn-etr@beniculturali.it); [mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it); <http://www.villagiulia.beniculturali.it>;

[@VillaGiuliaRm](https://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)

[@VillaGiuliaRm](https://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

1.1.3.161	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	10.000,00
1.1.3.165	Manutenzione ordinaria aree verdi <sup>17</sup>	76.128,00
1.1.3.160	Manutenzione ordinaria immobili (piccole manutenzioni)	20.000,00
1.1.3.185	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza <sup>18</sup>	9.815,00
1.1.3.190	Pulizia e disinfestazione: 1. pulizia ordinaria Villa Giulia e Villa Poniatowski a Euromac per € 9.150 2. estensione pulizia ordinaria Villa Giulia e Villa Poniatowski a Euromac per € 54.627,61	63.777,62
1.1.3.195	Trasporti, facchinaggi, smaltimento rifiuti speciali (smaltimento beni fuori uso)	10.000,00
1.1.3.200	Stampa rilegatura e grafica (pubblicazioni e materiali di comunicazione)	2.000,00
1.1.3.205	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali (smaltimento toner)	2.000,00
1.1.3.215	Pubblicazione bandi di gara	1.000,00
1.1.3.220	Spese postali e telegrafiche	1.500,00
1.1.3.240	Accertamenti sanitari	1.000,00
1.1.3.245	Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici – software (assistenza rete LAN e applicativi)	5.000,00
1.1.3.250	Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici – hardware	7.000,00
1.1.3.270	Servizi di sicurezza (Prevenzione e protezione della salute dei lavoratori, d.lgs. 81/2006, convenzione CONSIP) <sup>19</sup>	30.000,00
1.1.3.280	Premi di assicurazione su beni mobili (Prestiti per mostre)	2.000,00
<b>1.2</b>	<b>Interventi diversi</b>	
<i>1.2.1</i>	<i>Uscite per prestazioni istituzionali</i>	
1.2.1.035	Acquisto di materiali per laboratori	5.000,00
1.2.1.060	Spese per pubblicità e promozione (mostre e manifestazioni culturali)	10.000,00
1.2.1.065	Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc..)	31.561,80
1.2.1.070	Spese di rappresentanza	7.500,00
1.2.1.175	Spese per specifiche ricerche e studi (Ricognizione rilievi e ricerche esistenti)	1.000,00
1.2.1.180	Altre prestazioni professionali e specialistiche (commercialista, aiuto giuridico RUP, ecc.)	40.000,00
1.2.1.265	Attività didattica	5.000,00
1.2.1.290	Aggio riscossione biglietti	69.000,00
<i>1.2.2</i>	<i>Trasferimenti passivi</i>	
1.2.2.001	Trasferimenti correnti a Ministeri (Fondo sostegno istituti e luoghi della cultura, pari al 20% sugli introiti dei biglietti)	46.000,00
<i>1.2.3</i>	<i>Oneri finanziari</i>	

<sup>17</sup> Stima annuale fatta sulla base dell'attuale contratto in essere fino a luglio 2017

<sup>18</sup> Convenzione con Carabinieri in pensione di Roma

<sup>19</sup> Gli importi sono stimati sulla base delle tariffe della convenzione CONSIP, prorogata fino al 31.12.2017.



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: [mn-etr@beniculturali.it](mailto:mn-etr@beniculturali.it) ; [mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it); <http://www.villagiulia.beniculturali.it>;

[www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia](https://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)

[@VillaGiuliaRm](https://www.facebook.com/VillaGiuliaRm)



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

1.2.3.001	Uscite e commissioni bancarie	2.000,00
1.2.4	<i>Oneri tributari</i>	
1.2.4.003	Tassa rifiuti solidi urbani <sup>20</sup>	34.742,17
1.2.4.004	Tassa passo carrabile	500,00
1.2.5	<i>Poste correttive e compensative di entrate correnti</i>	
1.2.5.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	2.000,00
<b>1.3</b>	<b>Fondo di riserva</b>	
1.3.1	<i>Fondo di riserva</i>	
1.3.1.001	Fondo di riserva	10.000,00
1.5.1.001	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente <sup>21</sup>	104.497,39
	<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>998.424,12</b>
<b>2</b>	<b>UCITE IN CONTO CAPITALE</b>	
<b>2.1</b>	<b>Investimenti</b>	
2.1.2	<i>Acquisizione di immobilizzazioni tecniche</i>	
2.1.2.002	Mobili e arredi per ufficio	15.000,00
2.1.2.004	Impianti (realizzazione impianti di sicurezza e antincendio/tende insonorizzanti sala fortuna/sistema illuminazione notturna e videoproiezioni area esedra-ninfeo)	40.000,00
2.1.2.005	Attrezzature scientifiche (attrezzature per laboratorio di restauro)	5.000,00
2.1.2.008	Allestimenti museali (lavori sul tempio: dalla razionalizzazione e spostamento del deposito, a ristrutturazione a predisposizione apparati multimediali)	30.000,00
2.1.2.010	Server (anche wifi)	15.000,00
2.1.2.011	Postazioni di lavoro	15.000,00
2.1.2.012	Periferiche	5.000,00
2.1.2.013	Apparati di telecomunicazione (centrale telefonica)	10.000,00
2.1.2.014	Hardware n.a.c. (storage dati, videoproiettori, casse amplificazione, microfoni, fotocamere, apparati per produzione e riproduzione video)	10.000,00
2.1.3	<i>Acquisizione di immobilizzazioni immateriali</i>	
2.1.3.002	Acquisizione software e manutenzione evolutiva (software contabilità)	15.128,00
2.1.2.019	Spese di catalogazione, inventariazione e censimento	15.000,00
2.1.4	<i>Recupero, restauro, adeguamento e manutenzione straordinaria di beni immobili</i>	
2.1.4.001	Recupero, restauro, adeguamento e manutenzione straordinaria di beni immobili e allestimenti museali	24.509,75

<sup>20</sup> Sulla base delle fatture del 2016

<sup>21</sup> Introiti non versati dal concessionario negli anni precedenti per canone di gestione annuale (dal 2013 al 2016 = € 37.184,88) + Roy bookshop (2° semestre 2013 - 2° sem. 2016 = € 67.312,51)



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: [mn-etrui@beniculturali.it](mailto:mn-etrui@beniculturali.it); [mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it); <http://www.villagiulia.beniculturali.it>;

[www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia](http://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)

[@VillaGiuliaRm](https://www.instagram.com/VillaGiuliaRm)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

2.1.2.023	Manutenzione straordinaria aree verdi	5.000,00
2.1.5	Restauro e manutenzione straordinaria beni mobili	
2.1.5.001	Restauro e manutenzione straordinaria beni mobili (collezioni museali)	20.000,00
	<b>TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>224.637,75</b>
<b>4</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>	
<b>4.1</b>	<b>Uscite aventi natura di partite di giro</b>	
4.1.1.001	Versamento di altre ritenute n.a.c.	0,00
4.1.1.002	IVA in regime di split payment	200.000,00
4.1.1.005	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5.000,00
	<b>TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO</b>	<b>205.000,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>1.428.061,87</b>
	<b>DIFFERENZA ENTRATE / USCITE</b>	<b>0,00</b>

Nella programmazione delle attività, e dei relativi impegni da assumere, sarà necessario tenere conto delle disponibilità di cassa in relazione all'andamento effettivo degli introiti.

### Equilibrio di bilancio

Il primario obiettivo del Bilancio di previsione consiste nel raggiungere il "pareggio di gestione".

Il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2017 è stato redatto sulla base delle assegnazioni provenienti dal Centro di responsabilità amministrativa e sulle previsioni di entrata per le attività di entrate proprie (vendita di biglietti, canoni di concessione, riproduzione fotografiche, attività didattiche, vendita pubblicazioni) e per progetti europei.

Per quel che concerne l'avanzo di amministrazione 2016 esso non è noto; per quest'ultimo, nonché per tutto ciò che riguarda i residui attivi e passivi generati dal Polo Museale Lazio in relazione al centro di costo di Villa Giulia, si rimanda a quanto previsto dalla nota prot. 682 del 16.01.2017 della Direzione generale Bilancio (all. 1); l'equilibrio di bilancio è stato raggiunto senza l'utilizzo di avanzo di amministrazione, come di seguito rappresentato:

Previsione di entrata	€ 1.428.061,87
Previsione di uscita	€ 1.428.061,87
Disavanzo	<b>€ 00,00</b>



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma  
Tel. centralino: +39 06 3226571  
C.F.: 97875240588

Email: [mn-etr@beniculturali.it](mailto:mn-etr@beniculturali.it) ; [mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it); <http://www.villagiulia.beniculturali.it>;  
[@VillaGiuliaRm](https://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

**Riepilogo gestione finanziaria**

La gestione finanziaria prevista per l'anno 2017 può essere così rappresentata:

<b>A) ENTRATE</b>	
1) Previsione di competenza	
avanzo di amministrazione 2016	00,00 +
previsione di entrata	1.428.061,87 =
<b>Totale previsione di competenza in entrata</b>	<b>1.428.061,87</b>
2) Fondo cassa al 01.01.2017	<b>00,00</b>
3) Previsione di cassa 2017	
fondo cassa	00,00 +
residui attivi	00,00 +
entrata di competenza	1.428.061,87 =
<b>Totale previsione di cassa 2017</b>	<b>1.428.061,87</b>
<b>B) USCITE</b>	
1) Previsione di competenza	1.428.061,87
<b>Totale previsione di competenza in uscita</b>	<b>1.428.061,87</b>
2) Previsione di cassa 2017	
previsione uscite 2017	1.428.061,87 +
residui passivi	00,00 =
<b>Totale previsione di cassa 2017</b>	<b>1.428.061,87</b>

**Contabilità speciali degli Istituti di provenienza**

Alla data attuale non è stato ancora effettuato il passaggio di consegne da parte del Polo Museale Lazio, da cui dipendeva il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, pertanto non sono ancora note le obbligazioni giuridiche assunte e non ancora estinte, nonché gli impegni contabili presi al netto dei pagamenti già effettuati a loro inerenti, nè le risorse provenienti dalle contabilità speciali che dovranno essere trasferite a questo Istituto sulla base di quanto disposto dalla Direzione generale Bilancio nella citata nota prot. 682 del 16.01.2017 (all. 1). Per far fronte ad eventuali residui passivi, ad oggi non noti, che dovessero essere trasferiti al Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia si farà ricorso alla Direzione Generale Musei facendo specifica richiesta di copertura.



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: [mn-etr@beniculturali.it](mailto:mn-etr@beniculturali.it) ; [mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it); <http://www.villagiulia.beniculturali.it>;

[www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia](https://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)

[@VillaGiuliaRm](#)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

### **Contenimento della spesa**

Per ciò che riguarda i criteri di contenimento della spesa, essendo l'Istituto di recente costituzione e non avendo quindi dati storici da porre come base di raffronto, si rimanda alle indicazioni di cui alla nota prot. 707 del 17.01.2017 della Direzione generale Bilancio (All. 10).

Con riferimento alla circolare della RGS n. 26 del 7 dicembre 2016, sono state comunque evidenziate le norme di interesse di questo Istituto (All. 11).

*Roma, 17 luglio 2017*

IL DIRETTORE

*Valentino Nizzo*



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: [mn-etr@beniculturali.it](mailto:mn-etr@beniculturali.it) ; [mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it); <http://www.villagiulia.beniculturali.it>;

[@VillaGiuliaRm](https://www.facebook.com/pages/Museo-Nazionale-Etrusco-di-Villa-Giulia)