

# RELAZIONE ANNUALE 2020

Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia

Direttore: Valentino Nizzo

Si trasmette di seguito la relazione annuale conclusiva del 2020, limitatamente agli obiettivi previsti dalla Direttiva di II livello per l'azione e la gestione per l'anno 2020 (Circolare n. 52 del 13 ottobre 2020)

Per un esame di dettaglio dei singoli quadrimestri si rimanda alle corrispondenti relazioni e alla scheda obiettivi Excel debitamente compilata; qui di seguito si propone una sintesi degli orientamenti e obiettivi strategici e delle attività svolte nel 2020.

## PREMESSA

Con effetto dal 5 febbraio 2020, data di entrata in vigore del D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance), il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia è rientrato nuovamente fra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale. Il provvedimento ha anche previsto il ripristino di tutti gli organi dell'Istituto in precedenza revocati per effetto dal D.P.C.M. 76 del 19 giugno 2019. Il sottoscritto, dott. Valentino Nizzo, è formalmente rientrato nell'incarico di Direttore del Museo in data 25 febbraio 2020.

Considerate tali premesse, la presente relazione finale è relativa al periodo compreso fra il 25 febbraio 2020 e il 31 dicembre 2020.

## **Linea di attività: CONTROLLO DI GESTIONE** **Tutela e valorizzazione dei beni di settore**

### **OBIETTIVO STRATEGICO / STRUTTURALE**

(OBIETTIVO STRATEGICO N. 1)

Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa

### **OBIETTIVO OPERATIVO n. 1**

#### **1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa** **Indicatore di Servizio/prodotto**

*1.1.1 Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022. (Target 100%)*



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@beniculturali.it; mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it

Con riferimento agli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022, questo Istituto ha realizzato **22 su 22 adempimenti programmati per l'anno corrente (Target 100%)**.

## **1.2 Favorire il ricorso a forme di lavoro agile.**

### *1.2.1 Linee guida e provvedimenti per attivazione lavoro agile. (Target >=20%)*

A conclusione dell'anno corrente, si ritiene di poter affermare che lo Scrivente ha favorito secondo la normativa vigente in ogni modo il ricorso a forme di lavoro agile. L'emergenza sanitaria da COVID-19, manifestatasi a partire da febbraio 2020, ha necessariamente accelerato l'attivazione dello smart working, per cui lo Scrivente ha puntualmente emanato specifiche disposizioni per ciascun servizio/area di competenza, al fine di regolamentare le procedure, definire gli obiettivi e le specifiche attività di lavoro, nel rispetto dell'organigramma d'Istituto vigente, del CCNL e dei relativi mansionari.

I provvedimenti di volta in volta adottati dallo Scrivente sono stati direttamente collegati ai provvedimenti emanati dagli organi competenti (DPCM, circolari trasmesse dal superiore Ministero, ordinanze regionali e comunali) e afferenti alla contingente situazione di emergenza sanitaria. La situazione improvvisa non ha consentito chiaramente una programmazione di dettaglio degli atti dirigenziali, anzi ha implicato per tutto il 2020 l'emanazione di provvedimenti cadenzati in parallelo con il procedere dell'azione governativa.

### **Nel 2020, sono stati emanati per l'attivazione del lavoro agile in totale 50 provvedimenti.**

In considerazione della grave situazione epidemiologica e della sospensione dei servizi al pubblico (la prima fase di lockdown dall'8 marzo all'8 giugno e la seconda dal 6 novembre 2020 al 15 gennaio 2021), si è favorito per tutto l'anno 2020 il regime di lavoro agile, estendendolo a tutto il personale tecnico-scientifico e amministrativo di area II e III e regolamentando la presenza in ufficio con modalità di rotazione settimanale, nel rispetto delle norme anti-contagio. Unica eccezione è stata rappresentata dal servizio di direzione dell'Istituto e dal servizio indifferibile di sorveglianza e di presidio, garantito nella misura minima di sicurezza.

Tutto il personale è stato tempestivamente informato delle disposizioni normative e delle circolari emanate dagli organi competenti, nonché delle raccomandazioni espresse dal medico competente e dall'RSPP con l'obiettivo di acquisire comportamenti idonei ad evitare la diffusione del contagio.

Anche il personale di vigilanza, oltre a garantire i servizi indifferibili di sicurezza, è stato interessato da specifiche disposizioni di servizio volte a regolamentare le attività da svolgere in smart working.

Al fine di garantire le funzioni di servizio pubblico e di valorizzazione delle collezioni, è stata certamente considerata prioritaria la comunicazione digitale come attività essenziale per il perseguimento degli obiettivi dell'Istituto e per garantire effettive esperienze di conoscenza e di pubblico godimento, anche a distanza e da remoto.

Al fine di garantire la produttività e le funzioni principali di ordinaria amministrazione, sono state condotte, anche in regime di s.w., le attività necessarie per l'approvazione del bilancio previsionale dell'Istituto e delle eventuali variazioni, indispensabili per riassorbire l'avanzo dell'anno finanziario 2019 gestito provvisoriamente dalla Soprintendenza Speciale di Roma in seguito alla già richiamata riorganizzazione.

Le attività di formazione da remoto di tutto il personale sono state sostenute e autorizzate invitando lo stesso a fruire di contenuti e corsi di formazione messi a disposizione dal superiore Ministero e/o da altri enti di ricerca accreditati. Tutte le attività svolte in lavoro agile sono state oggetto di puntuale e periodica rendicontazione da parte di ciascun servizio e con riferimento a quanto stabilito nelle

disposizioni di servizio, con il fine di verificarne tempestivamente l'avanzamento del lavoro rispetto alle principali linee di azione stabilite.

### **Affari generali e amministrativi**

#### **(OBIETTIVO STRATEGICO N. 2)**

**Garantire i livelli di sicurezza del patrimonio culturale, dei lavoratori e dei fruitori dei luoghi della cultura a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO n. 2**

**2.1 Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da COVID-19**

#### **Indicatore di Servizio/prodotto**

*2.1.1. Soluzioni intraprese per la messa in sicurezza del patrimonio e nel superiore interesse di salute pubblica, anche a seguito degli accordi con OO.SS. (Target  $\geq 70\%$ )*

Con riferimento all'obiettivo indicato, questa Direzione si è impegnata nel corso del 2020, nei limiti delle proprie risorse economiche e finanziarie, alla realizzazione di interventi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio culturale custodito, nonché alla garanzia della salute del personale in organico, in ottemperanza alle linee guida del CTS. **Gli Obiettivi previsti sono stati raggiunti (cfr. scheda Excel).**

#### *Messa in sicurezza del patrimonio*

Per l'anno 2020, al fine di garantire la sicurezza del patrimonio in custodia e del personale ad essa afferente e in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, è stata preliminarmente trasmessa una nota alla Prefettura di Roma per comunicare le attività di manutenzione in deroga al D.P.C.M. del 22 marzo 2020. Anche a seguito della chiusura del Museo per l'emergenza sanitaria è stata data continuità ai servizi di manutenzione ordinaria del complesso museale (antiincendio, verde, pulizie, sistemi elettrici).

Fra i lavori programmati e intrapresi nel corso del 2020 si annovera la sostituzione di tutta la rete di distribuzione primaria del riscaldamento che riguarda l'intero complesso di Villa Giulia (sale museali e uffici). Tali lavori stanno consentendo una maggiore efficienza dell'impianto e un miglioramento delle condizioni di comfort termico interno, garantendo anche un notevole risparmio economico per l'Istituto.

Si è poi prodotta la documentazione necessaria agli affidamenti utili per effettuare gli adeguamenti normativi ai fini del rilascio della SCIA antincendio e si è dato avvio all'affidamento e all'inizio dei lavori relativi a interventi di sicurezza e a mirati interventi di miglioramento del comfort interno. Tali interventi continueranno anche nel corso del 2021.

È stato indetto l'affidamento dei lavori per una revisione e restauro del tempietto di Alatri posto nel cortile laterale destro dei giardini di Villa Giulia, i cui lavori si svolgeranno nel 2021.

Gli interventi del 2020 hanno riguardato anche le Concerie Riganti, area di archeologia industriale collocata negli spazi di Villa Poniatowski, oggetto di un progetto di riqualificazione e recupero totale con la realizzazione di spazi polivalenti e multifunzionali che consentiranno al Museo di arricchire l'offerta culturale e le occasioni di fruizione. Nel corso del 2020 sono stati effettuati gli ultimi affidamenti di tipo specialistico propedeutici all'indizione della gara relativa ai lavori stessi.

#### *Lavori relativi al restauro del patrimonio culturale*



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@beniculturali.it; mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it

Con riferimento agli interventi di restauro e messa in sicurezza del patrimonio, nel corso del 2020 sono state svolte importanti attività di documentazione digitale dei reperti e di aggiornamento e riorganizzazione della documentazione di restauro e fotografica pregressa.

Fondamentale è stato lo studio preliminare per l'organizzazione di un futuro monitoraggio microclimatico delle vetrine e delle sale espositive del museo. Nel corso del 2020 è stato effettuato un intervento pilota nella sala 2 per testare la fattibilità e l'efficacia del sistema di monitoraggio in vista di una sua applicazione nell'immediato futuro.

**Al fine di promuovere attività di recupero dei reperti dal precario stato conservativo, sono stati lanciati, come programmato, 2 progetti di restauro sulla piattaforma Art Bonus.**

Nell'ottica della formazione specifica, fermo restando il rispetto della normativa di sicurezza anti-contagio, il Museo ha accolto studenti e neo-laureati in materia di conservazione e restauro, favorendo esperienze di formazione e tirocinio sul campo nei laboratori di restauro del Museo e a diretto contatto con il lavoro svolto dal personale interno qualificato.

#### Prevenzione epidemiologica Covid-19

Nel corso del 2020, considerando l'evolversi della situazione pandemica da Covid-19, è stata rivolta particolare cura alla predisposizione del Piano di Sicurezza e alla redazione di un'appendice al Piano relativo al Protocollo interno di prevenzione epidemiologica Covid-19.

Compito essenziale dell'Istituto scrivente è stato sensibilizzare tutto il personale alla tematica della sicurezza sul luogo di lavoro attraverso la presa visione di documenti digitali predisposti dalle società competenti in materia. In considerazione della situazione epidemiologica, questa Direzione ha costantemente monitorato la presenza in Museo e negli uffici dei DPI e ha prontamente predisposto le necessarie procedure per l'acquisto dei dispositivi e dei materiali/strumenti necessari (a titolo esemplificativo, il termoscanner).

Allo stesso modo, l'attività di comunicazione è stata necessariamente orientata alla sensibilizzazione sul tema del contenimento alla diffusione del virus e si è provveduto a riorganizzare gli spazi del percorso museale per garantire distanziamento fisico fra i visitatori. Il percorso museale è stato quindi attrezzato con supporti informativi e pannellistica specifica nelle aree nevralgiche della struttura contenente informazioni sui comportamenti più opportuni da osservare. Le aree individuate sono state dotate di tutti i DPI necessari.

### **(OBIETTIVO STRUTTURALE n. 3)**

**Garantire un elevato livello di efficienza ed efficacia dell'attività istituzionale attraverso la presenza dei musei negli ambienti digitali e l'informazione sull'offerta culturale**

**3.1 Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web.**

*3.1.1 monitoraggio sull'incremento della presenza dell'istituto nei social, nei media e nel web, comunicazione digitale. (Target  $\geq 10\%$ )*

Con riferimento all'obiettivo su indicato, questa Direzione si è prefissata per il 2020 di potenziare e diversificare la propria presenza sui canali digitali attraverso la definizione di differenti modalità di comunicazione a beneficio sia dei pubblici attuali, sia di quelli potenziali da attrarre (cfr. con relazione programmatica). L'obiettivo è stato garantire la conoscenza e l'approfondimento delle proprie collezioni e, in generale, della civiltà etrusca e pre-romana, attraverso il racconto delle opere e delle attività svolte dal personale del Museo.



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@beniculturali.it; mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it

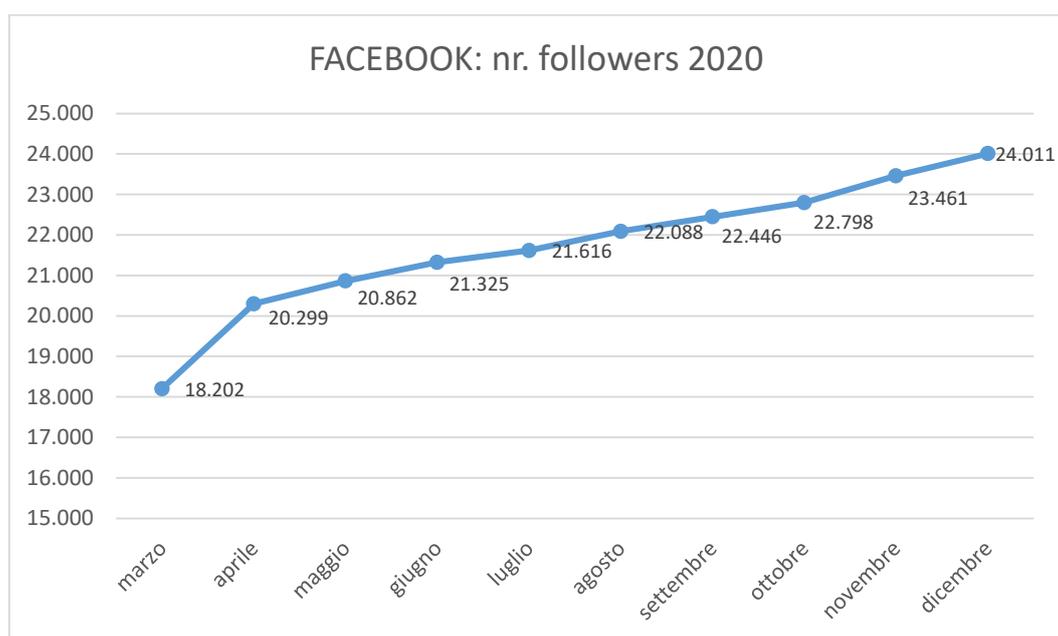
Il Museo ha predisposto e organizzato un piano editoriale con la collaborazione di diverse figure professionali del Museo, garantendo occasioni di fruizione del patrimonio attraverso il digitale e incrementando le interazioni con i pubblici. E' stata garantita la presenza costante sui quattro canali/account ufficiali del Museo (Facebook, Instagram, Twitter e YouTube).

**Considerando il piano editoriale e le interazioni con i fruitori digitali, nella relazione programmatica lo Scrivente aveva auspicato un aumento di almeno il 10% dei fruitori digitali in ciascun canale su menzionato per l'anno 2020.**

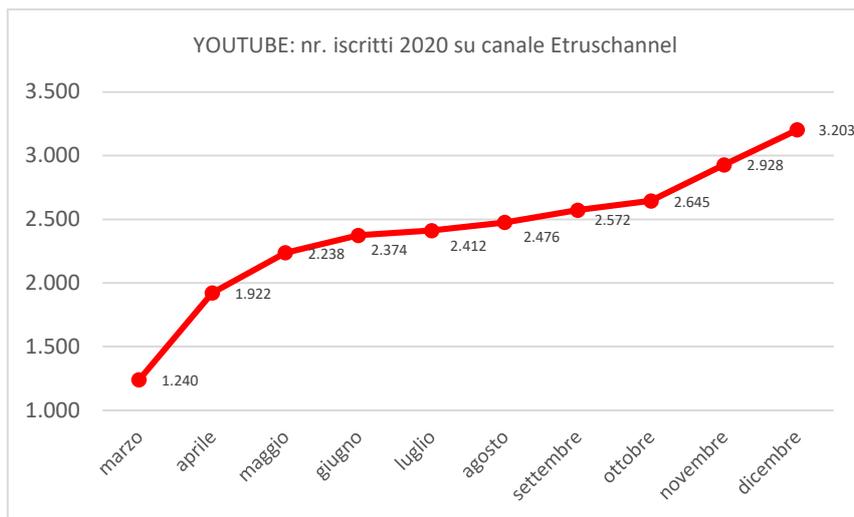
**L'obiettivo prefissato è stato ampiamente raggiunto e superato come si deduce facilmente dalla tabella e dai grafici seguenti dai quali è possibile riscontrare chiaramente dei significativi picchi di incremento nella fruizione in particolare nei mesi di chiusura.**

Fonte: report dati piattaforme social.

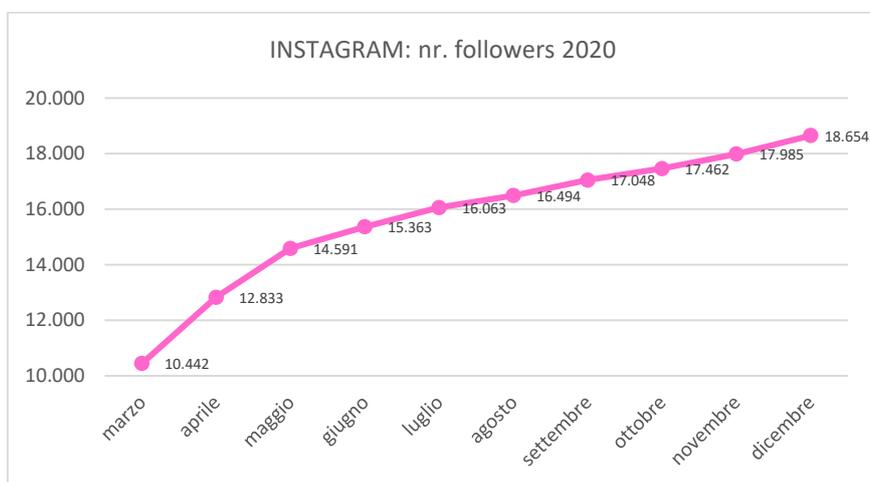
Canale/piattaforma	1 gennaio	31 dicembre	Variazione %
Facebook	17.695	24.011	+ 35,7%
Twitter	7.509	8.618	+14,8%
Instagram	8.049	18.654	+ 131,8%
Yotube iscritti	837	3.203	+ 282,7%
Sito internet (accessi unici)	28.892	91.308	+ 216%
<b>Totale</b>	<b>62.982</b>	<b>145.794</b>	<b>+ 131,5%</b>



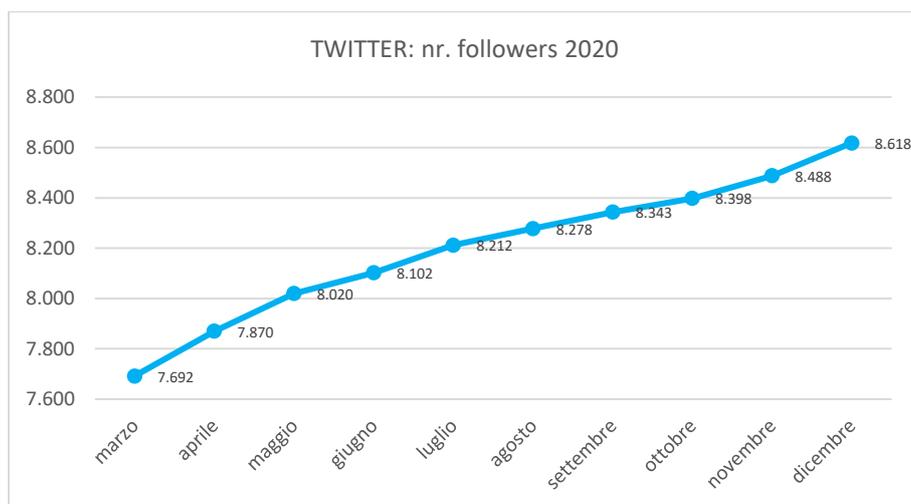
**FACEBOOK: da 18.202 a 24.011 iscritti, incremento totale di 5.809 followers = + 32%**



**YOUTUBE: da 1.240 a 3.203 iscritti, incremento totale di 1.963 iscritti = + 158%**

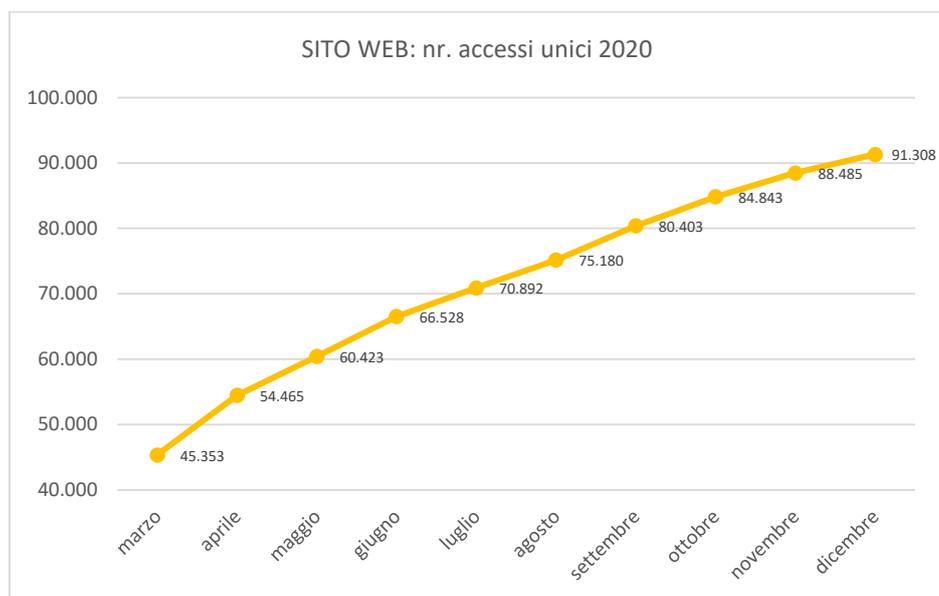


**INSTAGRAM: da 10.442 a 18.654 iscritti, incremento totale di 8.212 followers = + 78%**



**Twitter: da 7.692 a 8.618 iscritti, incremento totale di 926 followers = + 12%**





**Sito web: da 45.353 a 91.308 accessi unici, incremento totale di 45.955 accessi unici = + 101%**

Il sito internet ufficiale del Museo ([www.museoetru.it](http://www.museoetru.it)) è stato arricchito e potenziato per garantire sempre l'aggiornamento delle informazioni sull'offerta culturale. In particolare, è sempre stato assicurato l'*update* delle seguenti sezioni: homepage, news, eventi, press room, prepara la visita. È stata potenziata in particolare la sezione "Biografia delle opere" con schede tecniche dei reperti, a cura del personale del Museo. Sono state sistematizzate e ottimizzate le informazioni per migliorare la navigazione e raggiungere più facilmente i contenuti desiderati. Sono state create nuove pagine del sito per rispondere alle esigenze specifiche di alcuni target, come ad esempio, una sezione dedicata alle attività di laboratorio e ai materiali ludico-didattici a tema etrusco, con iniziative da scaricare e fruire anche a distanza.

Per migliorare la conoscenza e l'ascolto dei propri pubblici, il Museo ha avviato attività di studio e di indagine in collaborazione con istituti di ricerca e universitari e attraverso il contributo di tirocinanti e ricercatori, al fine di ottimizzare la propria offerta culturale e predisporre una comunicazione maggiormente orientata alle esigenze e ai bisogni di conoscenza dei visitatori. Sono state portate avanti le seguenti indagini:

- la ricerca sull'*audience development* della dott.ssa Silvia Rossi (Fondazione Scuola del Patrimonio);
- la ricerca della dott.ssa Cristina Sanna (Università di Southampton) sul rapporto fra professionisti della cultura, le collezioni e i visitatori nelle percezioni del racconto del mondo etrusco.

Il Museo sta procedendo alla realizzazione del progetto "La Macchina del Tempio", vincitore dell'Avviso Pubblico "DTC- Intervento 2 – Ricerca e Sviluppo di Tecnologie per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale" – PRIMA FASE. Tale progetto prevede la realizzazione di soluzioni tecnologiche innovative di realtà immersiva, realtà virtuale e realtà mista all'interno di alcuni spazi del Museo, fra cui il Tempio di Alatri. Grazie a questo investimento sarà possibile arricchire l'esperienza di visita, utilizzando soluzioni digitali all'avanguardia e in grado di dialogare con le



collezioni del museo. Nel corso del 2020, come indicato nella relazione programmatica, si è proceduto a consegnare la documentazione progettuale e la rendicontazione amministrativa all'ente Lazio Innova per consentire l'avvio della fase operativa del progetto nel 2021.

Per arricchire il quadro dell'offerta culturale, il Museo ha collaborato, secondo modalità e nel rispetto della normativa vigente, con le associazioni del terzo settore per la realizzazione di attività di alto profilo culturale da svolgersi negli spazi messi a disposizione del complesso di Villa Giulia.

Con l'obiettivo di favorire circuiti integrati volti alla valorizzazione e alla fruizione del patrimonio culturale, questa istituzione si è impegnata a favorire i rapporti con altri enti istituzionali, territoriali e non, attraverso forme di accordo e stipula di convenzioni. **Nel corso del 2020 sono state 3 le convenzioni promosse e stipulate** (per il dettaglio si rimanda alle relazioni dei quadrimestri):

- convenzione #InviaggiocongliEtruschi.
- convenzione "Tular Rasnal. Etruschi senza confini".
- convenzione "Veio mai vista".

### *3.1.2 numero delle attività volte all'innovazione del racconto museale offrendo nuove esperienze di conoscenza. (Target >=20)*

Nel periodo considerato sono state portate avanti numerose attività culturali volte all'innovazione del racconto museale sia in presenza (nel periodo di apertura del museo), sia in digitale sulle piattaforme social e sul sito.

Nel 2020 le iniziative culturali svolte in presenza nel rispetto delle misure di prevenzione da COVID-19 sono state le seguenti:

- 51 giornate di aperture speciali di spazi normalmente chiusi al pubblico (Neviera, Ninfeo);
- 41 visite guidate tematiche comprese nel costo del biglietto a cura del personale del museo;
- 4 aperture serali straordinarie con eventi (26/09; 3, 10 e 17/10);
- 2 visite tattili;
- 2 presentazioni di libri, 3 concerti, 1 seminario, 1 mostra.

Il piano editoriale è stato strutturato in appuntamenti e rubriche settimanali che hanno avuto il merito di fidelizzare gli utenti digitali e hanno consentito di raggiungere gli obiettivi previsti (cfr. scheda Excel).

- Racconto delle opere attraverso contenuti multimediali (testi, audio, immagini, video) utilizzando le tecniche dello storytelling per stimolare la conoscenza e l'approfondimento da parte del pubblico e favorire l'*engagement* (condivisioni, tag, commenti). Racconto declinato nei diversi canali con contenuti transmediali e crossmediali.
- Post di Facebook.
- Feed di Instagram.
- Tweet di Twitter.
- Dirette interattive con le quali coinvolgere il pubblico sia nel confronto diretto che nella co-creazione di contenuti (prosumer) quali la scelta dei temi e degli argomenti da affrontare, le opere da interrogare, ecc. Attraverso questa modalità, spendibile sulla pagina Facebook e sul canale YouTube Etruschannel, hanno consentito di raggiungere maggiori livelli di approfondimento e di coinvolgimento del pubblico.
- Video di approfondimento sul canale Facebook.
- Attivazione della Instagram TV con brevi video di approfondimento scientifico.



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@beniculturali.it; mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it

- Virtual tour e riprese a 360°. Soluzioni digitali immersive realizzate con la GoPro che hanno condotto virtualmente i visitatori alla scoperta di luoghi particolari del Museo.
- Contest/intrattenimento: iniziative di gioco e coinvolgimento del pubblico come ulteriore modalità di avvicinamento al patrimonio culturale.
- Focus sulle collezioni e sulla storia di Villa Poniatowski.
- Valorizzazione dei servizi culturali offerti e delle attività svolte dal Museo attraverso la testimonianza diretta delle figure professionali che lavorano nell'Istituto.
- Attività ludico-didattiche con un potenziamento delle iniziative rivolte alle famiglie e ai più piccoli con lo scopo di avvicinare alla conoscenza delle collezioni e più in generale della civiltà etrusca attraverso il gioco, la simulazione, la manualità.
- Valorizzazione del patrimonio fotografico storico dell'archivio del museo.
- Iniziative a favore dell'inclusione e dell'accessibilità: attività di comunicazione rivolte specificamente al pubblico con disabilità visive e uditive come, ad esempio la sottotitolatura dei video o la creazione di descrizioni audio delle opere del museo.
- Valorizzazione dei contenuti video presenti sul canale YouTube Etruschannel.
- Adesione alle campagne di comunicazione del MiBACT.
- Interviste giornalistiche e partecipazioni a documentari televisivi.
- Celebrazione di ricorrenze/giornate mondiali.
- Partecipazione a progetti di ricerca e promozione sui canali social (es. interviste).
- Focus sulla collezione degli Ori Castellani. Rubrica video dedicata a cura della conservatrice delle raccolte, Maria Paola Guidobaldi.
- Focus sulle attività di manutenzione e restauro dei reperti archeologici a cura del funzionario restauratore Miriam Lamonaca.
- Valorizzazione su Fb e Instagram delle esperienze di alternanza scuola lavoro (Istituto Statale Roberto Rossellini di Roma).

Per maggiori dettagli sia quantitativi sia qualitativi si rimanda alle relazioni quadrimestrali.

## **Tutela e valorizzazione dei beni di settore**

### **(OBIETTIVO STRUTTURALE n. 4)**

#### **Attuare iniziative finalizzate a rendere operativo il Sistema Museale Nazionale**

#### **4.1 Proseguire nella costruzione del Sistema museale nazionale, incrementando il numero di Istituti aderenti e promuovere l'adozione dei Livelli uniformi di qualità. Formazione al Sistema Museale Nazionale in collaborazione con la Scuola del Patrimonio. Illustrazione del Sistema Museale Nazionale ad università e gruppi di studio.**

*4.1.1 Attività volte all'accreditamento dei Musei statali autonomi e alcune regioni nel Sistema Museale Nazionale. Provvedimenti per il riporto in cloud della piattaforma per la gestione digitale del SMN. (Target  $\geq 10\%$ )*

Con riferimento ai livelli uniformi di qualità (LUQV), questo Istituto ha raggiunto il punteggio necessario **all'accreditamento al Sistema Museale Nazionale**.

*4.1.2 Attività finalizzate alla promozione e conoscenza dei Livelli uniformi di qualità (LUQV) in diverse lingue (lingue europee e arabo, coreano, cinese e russo) e promozione dei LUQV tradotti presso operatori di diversi paesi. (Target  $\geq 20\%$ )*



Con l'obiettivo di mantenere l'accreditamento al Sistema Museale Nazionale, l'Istituto si è impegnato nel corso del 2020 a migliorare il livello e la qualità dei propri servizi, in linea con gli obiettivi previsti dai Livelli uniformi di qualità (LUQV). In particolare la programmazione annuale è stata indirizzata al conseguimento dei seguenti obiettivi:

1. Obiettivo A\_4.3.3 C'è una documentazione con valutazione delle attività?
2. Standard B\_1.2 È effettuato il monitoraggio e la prevenzione di attacchi di organismi animali (insetti e roditori) e/o di microorganismi (batteri e funghi)?
3. Obiettivo B\_1.7 C'è una programmazione annuale delle attività di restauro?
4. Obiettivo C\_2.3.4 Ci sono forme di integrazione dei servizi culturali e di reti museali?
5. Obiettivo A\_2.3 Sono state adottate modalità di rendicontazione sociale della propria attività come report annuali, bilancio sociale, analisi di impatto?
6. È effettuato il report periodico sulle acquisizioni o implementazioni del patrimonio?
7. Obiettivo C\_2.3.4 Ci sono forme di integrazione dei servizi culturali e di reti museali?

#### **4.2 Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi.**

*4.2.1 Attività connesse alla raccolta di documentazione necessaria alla stazione appaltante per la predisposizione delle gare per affidamento servizi aggiuntivi. (Target =>2)*

Questa Direzione ha già messo in campo tutte le procedure e le iniziative in suo potere per acquisire informazioni necessarie per la predisposizione di gare per l'affidamento dei servizi aggiuntivi. Nello specifico, fin dal 2018 è stata avviata la collaborazione con Consip per poter dar corso a una nuova gara, avendo diligentemente seguito tutte le procedure e prodotto per tempo tutta la documentazione preliminarmente richiesta a tale scopo. Non essendovi mai stato adeguato riscontro da parte di Consip a tali sollecitazioni, si informavano gli organi superiori dell'intenzione di valutare strade alternative per poter indire una procedura di gara in autonomia. Al riscontro positivo della Direzione Generale Musei non si poteva purtroppo dar seguito per effetto dell'intervenuta riorganizzazione di cui al D.P.C.M. 76/2019 che, di fatto, nel revocare l'autonomia all'Istituto, revocava l'incarico anche al Dirigente. Ripristinato l'incarico e di fatto anche l'autonomia i tempi e le condizioni generali non erano tali, come noto, da consentire di riprendere il percorso avviato per il rinnovo della concessione. Le problematiche sopra richiamate, hanno impedito altresì di poter fronteggiare autonomamente una eventuale gara futura in tempi brevi.

Allo stato attuale per il 2020 sono state avviate alcune attività ed indagini di mercato volte a valutare il ricorso a sistemi di bigliettazione automatica per fronteggiare l'emergenza nel caso in cui il concessionario attuale dovesse recedere dal contratto in proroga.

Per accelerare le procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi si è provveduto a contrattualizzare uno studio di consulenti legali, specializzati anche nella predisposizione delle procedure di gara per la concessione dei servizi aggiuntivi museali, che possano dare supporto al personale interno per la gestione in autonomia del procedimento di affidamento.

IL DIRETTORE  
Dott. Valentino Nizzo



**ETRU** MUSEO  
NAZIONALE  
ETRUSCO